

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 6  
«РОМАШКА» СТ. БРЮХОВЕЦКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

ст-ца Брюховецкая

**Об утверждении Порядка приема на обучение по  
образовательным программам дошкольного образования**

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 года № 884, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом министерства просвещения Российской Федерации от 8 сентября 2020 года № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 «Ромашка» ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район (далее – МАДОУ ДС № 6 «Ромашка») (Приложение № 1).
2. Утвердить форму журнала приема заявлений в МАДОУ ДС № 6 «Ромашка» (Приложение № 2).
3. Утвердить форму заявления на прием ребенка в МАДОУ ДС № 6 «Ромашка» (Приложение № 3).

4. Утвердить форму Расписки в получении представленных при приеме в МАДОУ ДС № 6 «Ромашка» документов (Приложение № 4).
5. Т.В. Колесниковой, старшему воспитателю, разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в 10 - дневный срок.
6. Признать утратившим силу приказ МАДОУ ДС № 6 «Ромашка» от 27 июля 2020 года, № 87-О «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».
7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
8. Приказ вступает в действие со дня его подписания.

Заведующий муниципальным автономным  
дошкольным образовательным учреждением  
детским садом № 6 «Ромашка»  
ст. Брюховецкой муниципального  
образования Брюховецкий район

Н.Н. Недбаева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к приказу  
МАДОУ ДС № 6 «Ромашка»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Порядок приема на обучение по образовательным  
программам дошкольного образования в муниципальное  
автономное дошкольное образовательное учреждение детский  
сад № 6 «Ромашка» ст. Брюховецкой муниципального  
образования Брюховецкий район**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 «Ромашка» ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район (далее – МАДОУ ДС № 6 «Ромашка»).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МАДОУ ДС № 6 «Ромашка» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

3. Правила приема в МАДОУ ДС № 6 «Ромашка» устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, МАДОУ ДС № 6 «Ромашка» самостоятельно.

4. Правила приема на обучение в МАДОУ ДС № 6 «Ромашка» обеспечивают прием в МАДОУ ДС № 6 «Ромашка» всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен МАДОУ ДС № 6 «Ромашка».

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети, имеют право преимущественного приема в МАДОУ ДС № 6 «Ромашка», если в нем обучаются их братья и (или) сестры.

5. В приеме в МАДОУ ДС № 6 «Ромашка» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев,

предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МАДОУ ДС № 6 «Ромашка» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации муниципального образования Брюховецкий район.

6. МАДОУ ДС № 6 «Ромашка» обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде МАДОУ ДС № 6 «Ромашка» и на официальном сайте МАДОУ ДС № 6 «Ромашка» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: dsbromashka.ru.

МАДОУ ДС № 6 «Ромашка» размещает на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ ДС № 6 «Ромашка» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: dsbromashka.ru распорядительный акт управления образования администрации муниципального образования Брюховецкий район о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Брюховецкого района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МАДОУ ДС № 6 «Ромашка», с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в МАДОУ ДС № 6 «Ромашка» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в МАДОУ ДС № 6 «Ромашка» осуществляется по направлению управления образования администрации муниципального образования Брюховецкий район посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Документы о приеме подаются в МАДОУ ДС № 6 «Ромашка» в рамках

реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

9. Прием в МАДОУ ДС № 6 «Ромашка» осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в МАДОУ ДС № 6 «Ромашка» на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в МАДОУ ДС № 6 «Ромашка» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

1.1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

1.2. документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

1.3. документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

1.4. документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (-ы), подтверждающий (-е) личность ребенка и подтверждающий (-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МАДОУ ДС № 6 «Ромашка» свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ ДС № 6 «Ромашка».

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в МАДОУ ДС № 6 «Ромашка» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в МАДОУ ДС № 6 «Ромашка» и копии документов регистрируются заведующим МАДОУ ДС № 6 «Ромашка» или старшим воспитателем МАДОУ ДС № 6 «Ромашка», в журнале приема заявлений о

приеме в МАДОУ ДС № 6 «Ромашка».

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью заведующего или старшего воспитателя МАДОУ ДС № 6 «Ромашка», содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в МАДОУ ДС № 6 «Ромашка» после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, МАДОУ ДС № 6 «Ромашка» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Заведующий МАДОУ ДС № 6 «Ромашка» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МАДОУ ДС № № 6 «Ромашка» (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАДОУ ДС № 6 «Ромашка». На официальном сайте МАДОУ ДС № 6 «Ромашка» в сети «Интернет» размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ ДС № 6 «Ромашка», оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы. Срок хранения личного дела - на время пребывания ребенка в МАДОУ ДС № 6 «Ромашка». При отчислении воспитанника, личное дело выдается родителям (законным представителям).

Заведующий муниципальным автономным  
дошкольным образовательным учреждением  
детским садом № 6 «Ромашка»  
ст. Брюховецкой муниципальной  
образования Брюховецкий район

Н.Н. Недбаева