

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
МАДОУ ДС № 6 «Ромашка»
_____ Т.В. Колесникова
« ____ » _____ 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ ДС № 6
«Ромашка»
_____ Н.Н. Недбаева
Приказ от _____ № ____

ПОЛОЖЕНИЕ
о попечительском совете
муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 6 «Ромашка» ст. Брюховецкой
муниципального образования Брюховецкий район

1. Общие положения.

- 1.1. Попечительский совет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 «Ромашка» ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район (далее - ДОУ) является добровольной общественной организацией.
- 1.2. Попечительский совет (далее - Совет) является одной из форм управления и создается по согласованию с администрацией ДОУ.
- 1.3. Попечительский совет не является юридическим лицом и не имеет право на заключение гражданско-правовых договоров.
- 1.4. Положение о Попечительском совете утверждается на общем родительском собрании Учреждения. Внесение изменений в Положение о Попечительском совете относится к компетенции Попечительского совета.
- 1.5. Место заседаний Попечительского совета: 352750, Краснодарский край, Брюховецкий район, ст. Брюховецкая, ул. Гагарина, 30.

2. Основные задачи и направление деятельности Попечительского совета.

- 2.1. В своей деятельности Попечительский совет решает следующие задачи:
- рассматривает и разрабатывает предложения по совершенствованию локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников;
 - участвует в разработке и обсуждении программы развития учреждения;
 - выбирает в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

- участвует в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением театров, музеев, выставок;
- содействует совершенствованию материально-технической базы детского сада (благоустройство и оснащение помещений, территории);
- привлекает внебюджетные средства для развития детского сада и обеспечения высокой эффективности образовательного процесса;
- рассматривает ежегодные отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчеты о результатах самообследования.

2.2. Деятельность Попечительского совета строится в соответствии с годовым планом работы Совета, разрабатываемым самостоятельно – по согласованию с администрацией ДОУ.

3. Права Попечительского Совета.

- 3.1 Попечительский Совет имеет право:
- получать информацию о состоянии педагогической деятельности от руководителя детского сада, а при необходимости – его заместителей, педагогических работников;
 - вносить предложения администрации детского сада по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания, воспитанников в образовательном учреждении, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
 - вносить предложения учредителю детского сада по совершенствованию его деятельности и управления им, рассматривать другие вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского Совета уставом детского сада;
 - сотрудничать с благотворительными организациями, физическими и юридическими лицами, которые оказывают благотворительные пожертвования на развитие детского сада;
 - осуществлять общественный контроль за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды детского сада.

4. Состав Попечительского совета.

4.1. Количественный и персональный состав Попечительского Совета определяется настоящим Положением.

4.2. В состав Попечительского Совета входят участники образовательного процесса: родители (законные представители) обучающихся, сотрудники детского сада.

4.3. Предложения по персональному составу Попечительского Совета могут вноситься администрацией детского сада и родителями (законными представителями) обучающихся.

4.4. Персональный состав Попечительского Совета утверждается ежегодно на общем родительском собрании Учреждения простым большинством голосов в следующем составе: 3 представителя из трудового коллектива детского сада, 5 — представители родителей (законных представителей), 1 человек представитель администрации учреждения.

4.5. Состав Попечительского совета избирается на общем родительском собрании Учреждения сроком на один год. Выборы проводятся открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих на родительском собрании Учреждения.

4.6. Состав Попечительского совета утверждается приказом заведующего Учреждением.

4.7. Попечительский Совет возглавляет Председатель, избираемый сроком не менее 1 года на заседании Попечительского Совета.

4.8. Попечительский совет из своего состава выбирает секретаря, сроком не менее одного года.

5. Делопроизводство Попечительского совета.

5.1. Заседания и решения Попечительского совета оформляются протоколом, который подписывает Председатель и секретарь.

5.2. Обращения членов Попечительского Совета подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами ДООУ.

5.3. Решения Попечительского совета доводятся до сведения всех заинтересованных организаций, учреждений и должностных лиц, а также членов Попечительского совета.

5.4. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе (на общественных началах). Расходы, возникающие в результате исполнения обязанностей, не возмещаются.

5.5. Администрация ДООУ предоставляет Попечительскому совету место для проведения заседаний и хранения установленной документации.

Заведующий муниципальным автономным
дошкольным образовательным учреждением
детским садом № 6 «Ромашка» ст. Брюховецкой
муниципального образования
Брюховецкий район

Н.Н. Недбаева