

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 6
«РОМАШКА» СТ. БРЮХОВЕЦКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 01.12.2021

№ 156-О

ст-ца Брюховецкая

**Об утверждении Порядка и основания перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
МАДОУ ДС № 6 «Ромашка»**

В соответствии с частью 2 статьи 30, со статьей 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МАДОУ ДС № 6 «Ромашка» (Приложение).
2. Т.В. Колесниковой, старшему воспитателю разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в 10 – дневный срок.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий муниципальным автономным
дошкольным образовательным учреждением
детским садом № 6 «Ромашка»
ст. Брюховецкой муниципальной
образования Брюховецкий район

Н.Н. Недбаева

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу
МАДОУ ДС № 6 «Ромашка»
от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО
Протокол педагогического
совета МАДОУ ДС № 6 «Ромашка»
от « ___ » _____ 20 ___ г. № _____

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МАДОУ ДС № 6
«Ромашка»
от « ___ » _____ 20 ___ г. № _____

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления
обучающихся МАДОУ ДС № 6 «Ромашка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МАДОУ ДС № 6 «Ромашка» (далее – Порядок) определяет требования к процедуре перевода, отчисления и восстановления обучающихся МАДОУ ДС № 6 «Ромашка» (далее — детский сад).

**2. Перевод обучающихся из группы в группу без
изменения условий получения образования
обучающимися**

2.1. К переводу обучающихся детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования относятся:

- перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из одной группы детского сада в другую группу такой же направленности без изменения направленности образовательной программы;
- перевод обучающихся из группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы в другую группу по присмотру и уходу без реализации образовательной программы.

2.2. Перевод обучающегося детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- по инициативе детского сада.

2.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

2.3.1. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) название и направленность группы, которую посещает обучающийся;
- г) название и направленность группы, в которую заявлен перевод

В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.3.2. Заведующий издает приказ о переводе обучающегося в течение 3 дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе обучающихся детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования.

2.3.3. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Родители (законные представители) обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 10 дней с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле обучающегося. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле обучающегося и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.4. Перевод обучающегося (обучающихся) из группы в группу по инициативе детского сада возможен в случаях:

а) изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп;

б) изменения количества групп по присмотру и уходу без реализации образовательной программы, в том числе путем объединения групп.

2.4.1. Перевод обучающегося (обучающихся) детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе детского сада оформляется приказом.

При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) на такой перевод не требуется.

2.4.2. Решение детского сада о предстоящем переводе обучающегося (обучающихся) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) не позднее чем за 5 дней до издания приказа о переводе.

3. Перевод обучающегося из группы одной направленности в группу другой направленности

3.1. Перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из группы детского сада одной направленности в группу другой направленности возможен только по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

3.2. Перевод обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. Перевод обучающегося из группы одной направленности в группу детского сада другой направленности осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) название и направленность группы, которую посещает обучающийся;
- г) название и направленность группы, в которую заявлен перевод.

К заявлению родителей (законных представителей) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья прилагаются заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3.1. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

3.3.2. При принятии решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) заведующий или ответственное лицо заключает с родителями дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.3.3. Заведующий издает приказ о переводе обучающегося в течение 3 дней после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе обучающегося из группы детского сада одной направленности в группу другой направленности.

3.3.4. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки. Родители (законные представители) обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 5 дней с даты рассмотрения заявления.

Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле обучающегося. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле обучающегося и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

4. Перевод обучающегося из группы, реализующей образовательную программу, в группу без реализации образовательной программы

4.1. Перевод обучающегося из группы детского сада, в которой реализуется образовательная программа, в группу без реализации образовательной программы возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- по инициативе детского сада.

4.2. Перевод обучающегося из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

4.2.1. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;

- в) номер и направленность группы, которую посещает обучающийся;
- г) наименование образовательной программы (в соответствии с договором об образовании);
- д) номер группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы.

4.2.2. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

4.2.3. При принятии решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) заведующий или ответственное лицо заключает с родителями дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

4.2.4. Заведующий издает приказ о переводе обучающегося в течение 3 дней после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе обучающегося из группы, в которой реализуется образовательная программа, в группу детского сада без реализации образовательной программы. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности детского сада и родителей (законных представителей) обучающихся изменяются.

4.2.5. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки. Родители (законные представители) обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 5 дней с даты рассмотрения заявления. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле обучающегося. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле обучающегося и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

4.3. Перевод обучающегося (обучающихся) из группы детского сада, которой реализуется образовательная программа, в группу без реализации образовательной программы возможен по инициативе детского сада с согласия родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) в случае, когда обучение по образовательной программе завершено, а услуги по присмотру и уходу продолжают оказываться детским садом, в том числе в летний период.

4.3.1. Инициатива детского сада о переводе обучающегося (обучающихся) с обоснованием принятия такого решения доводится до

сведения родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) в письменном виде не позднее чем за 5 дней до даты завершения обучения.

4.3.2. Согласие родителей (законных представителей) каждого обучающегося на перевод оформляется в виде заявления. В случае если в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования срок оказания услуг по присмотру и уходу за обучающимся совпадает со сроком реализации образовательной программы, заведующий или ответственное лицо заключает с родителями дополнительное соглашение к договору об образовании.

4.3.3. Заведующий издает приказ о переводе обучающегося в течение 3 дней после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе обучающегося в группу детского сада без реализации образовательной программы. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности детского сада и родителей (законных представителей) обучающихся изменяются.

4.3.4. При отсутствии согласия родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) о переводе при наличии оснований для прекращения образовательных отношений детский сад вправе отчислить обучающегося (обучающихся). Заведующий издает приказ об отчислении по истечении срока действия договора об образовании.

5. Порядок и основания отчисления обучающихся

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего учреждением об отчислении обучающегося из учреждения.

5.2. Обучающиеся могут быть отчислены из учреждения по следующим основаниям:

- 1) в связи с завершением обучения;
- 2) до завершения обучения:

— по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

— по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и учреждения, в том числе в случаях ликвидации учреждения или при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в учреждении.

5.3. Отчисление в связи с завершением обучения.

5.3.1. Отчисление в связи с завершением обучения производится в отношении обучающихся, освоивших образовательную программу дошкольного образования, ежегодно 31 мая на основании прекращения срока действия договора об образовании и личного заявления родителей (законных представителей).

5.3.2. Обучающиеся, получающие услугу по присмотру и уходу за ребёнком в летний период перед поступлением в общеобразовательное учреждение, отчисляются ежегодно до 25 августа на основании срока прекращения действия дополнительного соглашения к договору об образовании и личного заявления родителей (законных представителей).

5.3.3 Отчисление обучающихся до завершения обучения.

- отчисление обучающихся до завершения обучения по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей). В заявление указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) название и направленность группы, которую посещает обучающийся;
- г) дата отчисления.

Заявление родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении может быть отозвано в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении. Отзыв заявления об отчислении оформляется в письменном виде с указанием даты заявления и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

- отчисление обучающегося из учреждения по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и учреждения может осуществляться в случаях ликвидации учреждения, при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в учреждении.

5.4. Основания для прекращения образовательных отношений.

5.4.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ по учреждению об отчислении обучающегося из учреждения. При отчислении обучающегося его личное дело передается родителям (законным представителям). В Журнале учета выданных личных дел факт получения родителями (законными представителями) личного дела ребенка подтверждается датой и подписью получившего личное дело.

5.4.2. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, то при досрочном прекращении образовательных

отношений договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося.

5.4.3. Права и обязанности сторон, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты отчисления обучающегося из учреждения.

6. Порядок восстановления обучающихся

6.1. Обучающийся, отчисленный из МАДОУ ДС № 6 «Ромашка» по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление при наличии свободных мест в МАДОУ ДС № 6 «Ромашка».

6.2. Восстановление обучающегося осуществляется при наличии направления, выданного УОА МОБР.

6.3. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя заведующего в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МАДОУ ДС № 6 «Ромашка».

Заведующий муниципальным автономным
дошкольным образовательным учреждением
детским садом № 6 «Ромашка»
ст. Брюховецкой муниципальной
образования Брюховецкий район

Н.Н. Недбаева