

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 6 «РОМАШКА»
СТ. БРЮХОВЕЦКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ**

на период с 20 февраля 2022 года по 19 февраля 2025 года

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации

_____ Т.В. Колесникова
«2» сентября 2022 года

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ ДС № 6
«Ромашка»

_____ Н.Н. Недбаева
«2» сентября 2022 года

М.П.

Принято
на общем собрании работников
протокол № 6 от «2» сентября 2022 года

ст. Брюховецкая
2022 г.

О внесении изменений в коллективный договор

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 «Ромашка» ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район (далее - МАДОУ ДС № 6 «Ромашка») в лице заведующего Недбаевой Наталии Николаевны, именуемое в дальнейшем «Работодатель», и работники учреждения в лице председателя профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации Колесниковой Татьяны Владимировны, именуемого в дальнейшем «Профсоюзный комитет», заключили настоящее дополнительное соглашение к коллективному договору МАДОУ ДС № 6 «Ромашка» на 2022 – 2025 годы (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Приложение № 4 к коллективному договору МАДОУ ДС № 6 «Ромашка» на 2022 – 2025 годы «Положение об оплате труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 «Ромашка» ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район» изложить в новой редакции.

2. Приложение № 5 к коллективному договору на 2022 – 2025 годы «Положение о выплатах, доплатах стимулирующего и компенсационного характера работникам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6

«Ромашка» ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район» изложить в новой редакции.

3. Остальные условия и пункты вышеуказанного коллективного договора, не затронутые настоящим Соглашением, остаются неизменными.

4. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, идентичных по содержанию, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон и один экземпляр для уведомительной регистрации в государственном казенном учреждении Краснодарского края «Центр занятости населения Брюховецкого района».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к коллективному договору

Заведующий МАДОУ
ДС № 6 «Ромашка»

_____ Н.Н. Недбаева
«2» сентября 2022 г.

М.П.

Председатель первичной
профсоюзной организации
МАДОУ ДС № 6 «Ромашка»
_____ Т.В. Колесникова
«2» сентября 2022 г.

М.П.

**Положение об оплате труда
работников муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 6 «Ромашка» ст. Брюховецкой
муниципального образования Брюховецкий район**

• **Общие положения**

1.1. Положение об оплате труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 «Ромашка» муниципального образования Брюховецкий район (далее – Положение) разработано на основе Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Брюховецкий район, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Брюховецкий район от 22.07.2022 года № 919 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Брюховецкий район», в целях совершенствования оплаты труда работников, усиления их материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда.

1.2. Настоящее Положение содержит:

- конкретные фиксированные размеры должностных окладов заработной платы по должностям работников ДОУ;
- перечень и размеры стимулирующих, компенсационных и иных выплат работникам, решение по установлению которых принимается в соответствии с размером средств, утвержденным в фонде оплаты труда в плане финансово-

хозяйственной деятельности организации на соответствующий финансовый год;

- условия оплаты труда руководителя и его заместителя;
- порядок премирования работников.

1.3. Система оплаты труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 «Ромашка» ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район (далее – ДООУ) устанавливается и изменяется с учетом:

- Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- обеспечения государственных гарантий по оплате труда;
- профессиональных квалификационных групп должностей руководителей, специалистов, служащих и профессий рабочих;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Брюховецкий район;
- мнения соответствующего районного выборного Профсоюза отрасли образования.

1.4. Размеры базовых должностных окладов, базовых ставок заработной платы, указанные в настоящем Положении, индексируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Порядок формирования фонда оплаты труда

2.1. Фонд оплаты труда работников ДООУ состоит из фонда оплаты труда работников основного персонала и фонда оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала.

2.2. Основной персонал ДООУ – работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом организации целей деятельности этой организации.

Основным персоналом ДООУ являются педагогические работники.

Вспомогательный персонал ДООУ – работники, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом организации целей деятельности этой организации, участвующие в реализации федеральных государственных образовательных стандартов, а также включая работников, обязанности которых связаны с обслуживанием зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал ДООУ – работники, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также

работники организации, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности организации.

2.2.1. Перечень должностей МАДОУ ДС № 6 «Ромашка»:

№ п/п	Наименование должностей
1	2
1	Административно–управленческий персонал
1.1	Заведующий
1.2	Заместитель заведующего
2	Педагогический персонал
2.1	Воспитатель
2.2	Инструктор по физической культуре
2.3	Музыкальный руководитель
2.4	Педагог-психолог
2.5	Старший воспитатель
2.6	Учитель-дефектолог
2.7	Учитель-логопед
3	Вспомогательный персонал
3.1	Специалист по охране труда
3.2	Помощник воспитателя
3.3	Специалист по кадрам (специалист по управлению персоналом)
	обслуживающий персонал, участвующий в реализации образовательных программ
3.4	Дворник
3.5	Техник - программист
3.6	Уборщик служебных помещений
	обслуживающий персонал, не участвующий в реализации образовательных программ
3.7	Кастелянша
3.8	Машинист по стирке и ремонту спецодежды
3.9	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
3.10	Инженер - энергетик

2.3. Фонд оплаты труда каждой категории персонала состоит из выплат оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационных и стимулирующих выплат.

Объем средств, направляемый на стимулирующие выплаты работникам каждой категории персонала, определяется ДОУ самостоятельно.

2.4. Доля фонда оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в общем фонде оплаты труда работников ДОУ устанавливается управлением образования администрации муниципального образования Брюховецкий район в отношении каждой

муниципальной образовательной организации с обязательным соблюдением следующего условия:

- доля оплаты труда работников административно - управленческого и вспомогательного персонала в общем фонде оплаты труда работников всех муниципальных организаций дошкольного образования, подведомственных управлению образованием, составляет не более 40 %.

2.5. Оплата труда работников производится в пределах средств фонда оплаты труда, утвержденного планом финансово - хозяйственной деятельности организации на соответствующий финансовый год.

2.6. Руководитель ДОО несет ответственность, установленную законодательством, за превышение предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в общем фонде оплаты труда работников организации.

2.7. При оптимизации штатного расписания и сохранения сетевых показателей фонд оплаты труда не уменьшается.

2.8. Формирование фонда оплаты труда для общеобразовательных и дошкольных организаций определяется в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 22 января 2018 года № 25 «Об утверждении Методики расчетов нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативов подушевого финансирования расходов)».

3. Общие принципы оплаты труда работников ДОО

3.1. Оплата труда работников ДОО состоит из выплат оклада (должностного оклада) или ставки заработной платы, компенсационных выплат и стимулирующих выплат.

3.2. Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, все виды постоянных компенсационных и стимулирующих выплат, являются обязательными для включения в трудовой договор.

3.3. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

3.4. Заработная плата работника, с учетом всех видов выплат независимо от источника их финансирования, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

3.5. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по штатным должностям работников основного, административно-управленческого и вспомогательного персонала устанавливаются руководителем ДОО с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимых для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, в соответствии с Единым тарифно-

квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, с определением профессиональных квалификационных групп и профессиональных квалификационных уровней.

3.6. Установление размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы медицинским, библиотечным работникам и другим работникам, не относящимся к сфере образования, осуществляется согласно условиям оплаты труда по соответствующей отрасли, установленным в муниципальном образовании Брюховецкий район.

3.7. Базовые должностные оклады и минимальные повышающие коэффициенты к должностным окладам по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей специалистов ДОУ:

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным группам	Базовый должностной оклад (руб.)	Минимальный повышающий коэффициент
1. Общеотраслевые должности служащих первого уровня			
1 квалификационный уровень	агент, агент по снабжению, архивариус, дежурный (по общежитию и другое), дежурный бюро пропусков, делопроизводитель, инкассатор, калькулятор, кассир, комендант, копировщик, маркировщик, машинистка, нарядчик, оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов, паспортист, секретарь, секретарь-машинистка, секретарь-стенографистка, статистик, стенографистка, табельщик, таксировщик, учетчик, чертежник, эвакуатор, экспедитор, экспедитор по перевозке грузов	5726	0,00
2 квалификационный уровень	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	5841	0,02
2. Общеотраслевые должности служащих второго уровня			
1 квалификационный уровень	администратор, диспетчер, инспектор, инспектор по кадрам, инспектор по контролю за исполнением поручений, инструктор производственного обучения рабочих массовых профессий, лаборант, секретарь незрячего специалиста, секретарь руководителя, техник (всех наименований), товаровед	5823	0,00
2 квалификационный уровень	заведующая машинописным бюро, заведующий архивом, заведующий бюро (справочным), заведующий бюро пропусков, заведующий камерой хранения,	6056	0,04

	заведующий канцелярией, заведующий комнатой отдыха, заведующий копировально-множительным бюро, заведующий складом, заведующий фотолабораторией, заведующий хозяйством, заведующий экспедицией		
	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	6056	0,04
	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	6231	0,07
3 квалификационный уровень	заведующий общежитием, заведующий прачечной, заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой, начальник хозяйственного отдела, производитель работ (прораб), включая старшего;	6697	0,15
	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается 1 внутридолжностная категория	6580	0,13
4 квалификационный уровень	заведующий виварием, мастер участка (включая старшего), механик (гаража)	6813	0,17
	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	6697	0,15
5 квалификационный уровень	начальник гаража, начальник (заведующий) мастерской, начальник смены (участка), начальник цеха (участка)	6988	0,2
3. Межотраслевые должности служащих третьего уровня			
1 квалификационный уровень	архитектор, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер (всех наименований), контрактный управляющий, конструктор, корректор, математик, менеджер (всех наименований), переводчик, переводчик - дактилолог, переводчик синхронный, программист, психолог, социолог, специалист, специалист гражданской обороны, специалист по кадрам (специалист по управлению персоналом) , специалист по маркетингу, специалист по охране труда , специалист по связям с общественностью, сурдопереводчик, технолог, физиолог, электроник, экономист (всех наименований), художник, юрисконсульт	6405	0,00
2 квалифика-	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться	6854	0,07

ционный уровень	II внутридолжностная категория		
3 квалифика- ционный уровень	должности служащих I квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	7046	0,1
4 квалифика- ционный уровень	должности служащих I квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	7686	0,2
5 квалифика- ционный уровень	главные специалисты в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских	8327	0,3
4. Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня			
1 квалифика- ционный уровень	начальник отдела, начальник штаба гражданской обороны, руководитель службы охраны труда	8731	0,00
2 квалифика- ционный уровень	главный* (диспетчер, инженер, механик, экономист, энергетик, технолог)	9605	0,1
3 квалифика- ционный уровень	директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	10478	0,2

* За исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя учреждения либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя учреждения.

К базовому должностному окладу предусматриваются минимальные повышающие коэффициенты, учитывающие квалификацию и уровень знаний работников. Применение повышающего коэффициента к базовому должностному окладу работников по соответствующей профессиональной квалификационной группе образует новый оклад и учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Компенсационные и стимулирующие выплаты указанным работникам устанавливаются согласно условиям оплаты труда муниципальной образовательной организации, в которой они работают.

3.8. Базовые ставки заработной платы, базовые должностные оклады по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням и размеры повышающих коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням по должностям работников ДОУ:

Квалификационный уровень	Должности, отнесённые к квалификационным группам	Базовый должностной оклад, ставка заработной платы, руб.	Размер повышающего коэффициента
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников			
1	Инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель , старший вожатый	7502	0,00
2	Инструктор-методист, концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог	8103	0,08
3	Воспитатель , мастер производственного обучения, методист, педагог-психолог , старший инструктор-методист, старший педагог дополнительного образования	8178	0,09
4	Педагог-библиотекарь, преподаватель, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший воспитатель , старший методист, тьютор, учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед)	8253	0,10
Профессиональная квалификационная группа должностей работников вспомогательного персонала первого уровня			
1	Вожатый, помощник воспитателя	5629	0,00
Профессиональная квалификационная группа должностей работников вспомогательного персонала второго уровня			
1	Младший воспитатель	5919	0,00

* Рекомендуемые базовые ставки заработной платы, базовые должностные оклады по профессиональным квалификационным группам указаны с учетом последней их индексации с 1 сентября 2020 года.

3.9. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам по занимаемой должности работников ДОУ:

Отраслевая система оплаты труда (по профессиональным квалификационным группам) по данным на 1 сентября 2022 года	
Профессиональные квалификационные группы	Базовый должностной оклад
<i>Должности педагогических работников</i>	
Педагогические работники 1-го квалификационного уровня:	7502
инструктор по физической культуре, музыкальный	

руководитель	
Педагогические работники 2-го квалификационного уровня:	8103
педагог дополнительного образования	
Педагогические работники 3-го квалификационного уровня:	8178
воспитатель, педагог-психолог	
Педагогические работники 4-го квалификационного уровня:	8253
учитель-логопед, учитель-дефектолог, старший воспитатель	
<i>Должности работников учебно-вспомогательного персонала</i>	
должности служащих 1-го квалификационного уровня:	5823
техник-программист	
должности служащих 3-го квалификационного уровня:	6405
инженер (всех наименований), контрактный управляющий	
<i>Должности работников младшего обслуживающего персонала</i>	
Профессии рабочих 1-го квалификационного уровня:	
1-й разряд: дворник, помощник воспитателя	5629
2-й разряд: уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, машинист по стирке и ремонту спецодежды, кастелянша, кладовщик	5726

3.10. В соответствии с частью 11 статьи 108 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в установленные на день вступления в силу указанного закона должностные оклады (ставки заработной платы) педагогических работников включён размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года.

4. Особенности оплаты труда педагогических работников ДОУ

4.1. Всем педагогическим работникам ДОУ устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени в зависимости от занимаемой должности.

Продолжительность рабочего времени, нормы часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы и порядок определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, установлены в приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

4.2. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

4.3. В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам устанавливается следующая продолжительность рабочего времени или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы.

4.3.1. Продолжительность рабочего времени **36 часов** в неделю

устанавливается:

- старшим воспитателям организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- воспитателям организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- педагогам-психологам.

4.3.2. Норма часов педагогической работы **30 часов** в неделю за ставку заработной платы устанавливается:

- инструкторам по физической культуре.

4.3.3. Норма часов педагогической работы **25 часов** в неделю за ставку заработной платы устанавливается воспитателям, непосредственно осуществляющим обучение, воспитание, присмотр и уход за обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья.

4.3.4. Норма часов педагогической работы **24 часа** в неделю за ставку заработной платы устанавливается:

- музыкальным руководителям.

4.3.5. Норма часов педагогической работы **20 часов** в неделю за ставку заработной платы устанавливается:

- учителям-дефектологам;
- учителям-логопедам.

4.3.6. Норма часов педагогической работы **18 часов** в неделю за ставку заработной платы устанавливается:

- педагогам дополнительного образования.

5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

5.1. Ежемесячные выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются Положением об оплате труда, разработанным в ДОУ.

К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников к качественному результату труда, а также поощрения за выполненную работу.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы работников ДОУ.

5.2. Перечень видов выплат стимулирующего характера, предусмотренные Положением об оплате труда:

- выплаты за выслугу лет;
- выплаты за квалификационную категорию;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за наличие ученой степени, почетного звания, и награждение почетным знаком;
- персональный повышающий коэффициент;
- дополнительные выплаты стимулирующего характера;

- стимулирующие доплаты;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- единовременные премии.

5.2.1. Стимулирующие выплаты **за выслугу лет** устанавливаются всем категориям персонала ДООУ в зависимости от общего количества лет, проработанных в образовательных организациях, в процентах к окладу (должностному окладу), без учета других доплат, надбавок и повышающих коэффициентов.

Размеры выплат:

- при стаже от 1 до 5 лет – 5 %;
- при стаже от 5 до 10 лет – 10 %;
- при стаже более 10 лет – 15 %.

5.2.2. Выплаты **за квалификационную категорию** устанавливаются с целью стимулирования работников основного персонала ДООУ (педагогические работники) к качественному результату труда путем повышения профессиональной квалификации.

Размер выплат устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу) педагогического работника без учета других доплат, надбавок и повышающих коэффициентов в зависимости от квалификационной категории.

Размеры выплат:

- 15 % – при наличии высшей квалификационной категории;
- 10 % – при наличии первой квалификационной категории.

5.2.3. Выплаты **за интенсивность и высокие результаты работы** устанавливаются наиболее квалифицированным, компетентным, ответственным и исполнительным работникам любой категории персонала.

В ДООУ работникам устанавливаются следующие стимулирующие надбавки за интенсивность и высокие результаты работы:

- за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения;
- за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе;
- за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);
- за сложность и напряженность выполняемой работы;
- за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей.

Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям в размере **до 100 % оклада** (должностного оклада), ставки заработной платы по основной должности.

В течение текущего календарного года размер указанной выплаты конкретному работнику ДООУ может быть увеличен, снижен или ее выплата полностью прекращена в зависимости от изменения показателей его работы.

Данная выплата устанавливается приказом руководителя ДООУ сроком не более чем на один календарный год и выплачивается с даты, установленной приказом руководителя.

Продление выплат на следующий календарный год оформляется приказом руководителя ДООУ.

5.2.4. Выплаты за наличие ученой степени, почетного звания и награждение почетным знаком устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу) педагогического работника без учета других доплат, надбавок и повышающих коэффициентов, работникам, которым присвоена ученая степень или почетное звание при соответствии почетного звания, ученой степени профилю педагогической деятельности или преподаваемым дисциплинам.

Размеры выплат:

7,5 % – за ученую степень кандидата наук, за почетное звание «Заслуженный», «Народный», «Почетный»;

15 % – за ученую степень доктора наук.

Надбавка за ученую степень, почетное звание устанавливается по одному из оснований, имеющему большее значение.

5.2.5. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается отдельным работникам любой категории персонала с учетом профессионального уровня работника, сложности и важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и о его размерах принимается руководителем ДООУ персонально в отношении конкретного работника.

Размер повышающего коэффициента – до 3,0.

5.3. Перечень дополнительных выплат (доплат) стимулирующего характера.

В пределах средств субсидий на выполнение муниципального задания, предоставленных муниципальным образовательным организациям отдельным категориям работников гарантированы следующие выплаты стимулирующего характера, предусмотренные Законом Краснодарского края от 3 марта 2010 года № 1911-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования» (далее - Закон № 1911-КЗ):

1) дополнительные выплаты стимулирования отдельных категорий работников муниципальных дошкольных образовательных организаций;

2) доплаты педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных организаций;

5.3.1. Дополнительные выплаты стимулирования отдельных категорий работников муниципальных дошкольных образовательных организаций **в размере 3000 рублей** производятся при соблюдении следующих условий:

- осуществление работником трудовой деятельности на основании трудового договора в муниципальной дошкольной образовательной организации, расположенной на территории Брюховецкого района, по должности или профессии, указанной в подпункте 1.2 пункта 1 раздела III «Методика распределения субвенций между бюджетами муниципальных районов (городских округов) Краснодарского края» приложения № 3 к Закону № 1911-КЗ;

- выполнение работником объема работы не менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку.

Работникам, выполняющим объемы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объёму работы.

При занятии штатной должности в объеме более одной ставки по штатному расписанию выплата (доплата) устанавливается как за одну ставку.

Занятие должности, указанной в подпункте 1.2 пункта 1 раздела III «Методика распределения субвенций между бюджетами муниципальных районов (городских округов) Краснодарского края» приложения № 3 к Закону № 1911-КЗ, на условиях совместительства и (или) привлечение работника наряду с работой, определенной трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, не является основанием для предоставления выплаты (доплаты).

Выплата (доплата) осуществляется пропорционально отработанному времени за календарный месяц.

5.3.2. Доплаты педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных организаций в размере 3000 рублей производятся при соблюдении следующих условий:

- осуществление педагогическим работником трудовой деятельности на основании трудового договора в муниципальной дошкольной образовательной организации, расположенной на территории Краснодарского края, в том числе на условиях совместительства, по должности или профессии, указанной в подпункте 1.3 пункта 1 раздела III «Методика распределения субвенций между бюджетами муниципальных районов (городских округов) Краснодарского края» приложения № 3 к Закону № 1911-КЗ;

- выполнение работником объема работы не менее установленной нормы часов педагогической работы на одну ставку.

Работникам, выполняющим объемы работы менее установленной нормы часов педагогической работы на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объёму работы.

При занятии штатной должности в объеме более одной ставки по штатному расписанию выплата (доплата) устанавливается как за одну ставку.

Привлечение работника наряду с работой, определенной трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей (профессий), указанных в подпункте 1.3 пункта 1 раздела III

«Методика распределения субвенций между бюджетами муниципальных районов (городских округов) Краснодарского края» приложения № 3 к Закону № 1911-КЗ, расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, не является основанием для предоставления выплаты (доплаты).

Выплата (доплата) осуществляется пропорционально отработанному времени за календарный месяц.

5.4. Дополнительные выплаты (доплаты) стимулирующего характера, указанные в пункте 5.3., являются составной частью заработной платы работника и производятся в сроки, установленные ДОУ для выплаты заработной платы.

5.5. Все выплаты стимулирующего характера устанавливаются на основании приказа руководителя ДОУ и выплачиваются ежемесячно.

5.6. Решение об установлении всех видов выплат стимулирующего характера принимается руководителем ДОУ при условии обеспечения финансовыми средствами и в пределах средств фонда оплаты труда, утвержденного в плане финансово-хозяйственной деятельности организации на соответствующий финансовый год.

5.7. Стимулирующие выплаты за квалификационную категорию, выслугу лет, ученую степень, почетное звание устанавливаются в первоочередном порядке.

6. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

6.1. Оплата труда работников ДОУ, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, производится в повышенном размере путем установления компенсационных выплат.

Выплаты устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам) работников любой категории персонала.

Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации на основании специальной оценки условий труда, в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет **4%** тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Выплаты устанавливаются по конкретным рабочим местам и начисляются только за время фактической занятости на этих местах.

Если по итогам последующей специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не устанавливается.

Руководитель ДОО принимает меры по проведению специальной оценки условий труда на рабочих местах, а также по разработке и реализации мероприятий по улучшению условий труда работников.

6.2. Положением об оплате труда, разработанным в ДОО, предусмотрены следующие компенсационные выплаты за выполнение работ в условиях труда, отклоняющихся от нормальных:

- при совмещении профессий (должностей);
- при расширении зоны обслуживания;
- при увеличении объема работы при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- при работе в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за работу в сельской местности;
- за специфику работы.

Конкретные размеры выплат не могут быть ниже установленных трудовым законодательством Российской Федерации, иными актами, содержащими нормы трудового права.

6.2.1. Максимальный размер доплаты, выплачиваемой из средств, направляемых на выплату окладов (должностных окладов), **за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, составляет не более 100 % оклада (должностного оклада) отсутствующего работника и может устанавливаться как в процентах, так и в абсолютном значении.**

6.2.2. Повышенная оплата **за работу в выходные и нерабочие праздничные дни** производится работникам, привлекаемым к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

- не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

- не менее одинарной часовой части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

6.2.3. Специалистам за работу в муниципальных образовательных организациях, расположенных в сельской местности, устанавливается выплата компенсационного характера **за работу в сельской местности** в размере **25 %** к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы.

Перечень специалистов, имеющих право на выплату за работу в сельской местности:

- руководящие работники: заведующий, заместитель заведующего;
- педагогические работники: учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог - психолог, воспитатель (включая старшего), воспитатель комбинированной группы, воспитатель компенсирующей группы, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования;
- другие категории специалистов: специалист по охране труда, инженер – энергетик, техник - программист.

6.2.4. Выплаты за специфику работы устанавливаются работникам ДОО в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Перечень работников, которым устанавливаются выплаты за специфику работы:

№ п/п	Наименование показателя	Размер выплаты в % от должностного оклада
1	2	3
1	Педагогическим работникам (воспитатель комбинированной группы, воспитатель компенсирующей группы, учитель-логопед, учитель-дефектолог) за работу с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития)	20
2	Помощникам воспитателей комбинированной, компенсирующей групп	15

6.3. Все выплаты компенсационного характера устанавливаются на основании приказа руководителя ДОО и выплачиваются ежемесячно.

Каждая компенсационная выплата устанавливается к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, без учета других доплат, надбавок и повышающих коэффициентов.

7. Порядок и условия премирования

7.1. Премирование работников муниципальных образовательных организаций является одним из видов выплат стимулирующего характера и производится в пределах средств на оплату труда, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности.

В соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в ДОО работникам могут быть установлены премии:

- по итогам работы за отчетный период (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- единовременные премии.

7.2. Премияльные выплаты по итогам работы за отчетный период (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

Премирование работников ДООУ по итогам работы за отчетный период (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) производится с целью поощрения работников за общие результаты труда.

Размер премии устанавливается руководителем ДООУ в каждом конкретном случае с учетом мнения представительного органа работников и оформляется приказом руководителя ДООУ.

Премиальные выплаты по итогам работы за отчетный период времени устанавливаются как в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы), так и в абсолютном значении.

При назначении премии учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью ДООУ;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности ДООУ;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Премия по итогам работы отдельному работнику максимальным размером не ограничивается.

Премия по итогам работы работнику, имеющему за этот период дисциплинарное взыскание, не выплачивается.

Лица, поступившие на работу в ДООУ в течение периода, принятого в качестве расчётного для начисления премии, могут быть премированы с учётом их трудового вклада и фактически отработанного времени.

Лицам, отсутствующим на работе по различным причинам (нахождение на листке нетрудоспособности, в ежегодном трудовом отпуске, отпуске без сохранения заработной платы и т.д.) в течение всего периода, принятого в качестве расчётного для установления премии, премия не устанавливается.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

7.3. Единовременные премии.

Единовременное премирование осуществляется за работу и результаты, не вытекающие из трудовых функций работников, а выполняемые по специальному распоряжению руководителя ДООУ или добровольно по инициативе работника для достижения специальных показателей. Размер премии устанавливается руководителем ДООУ в каждом конкретном случае с учетом мнения представительного органа работников и оформляется приказом руководителя ДООУ.

Единовременные премии могут выплачиваться:

7.3.1. За выполнение особо важных и срочных работ.

Особо важная и срочная работа – работа, выполняемая конкретным работником по обоснованному заданию руководителя образовательной организации в определенный срок, направленная на получение конечного эффективного результата.

7.3.2. При награждении работников почетными грамотами, знаками отличия, ведомственными и государственными наградами, присвоении почетных званий премия выплачивается одновременно в размере до 5 должностных окладов при:

- поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края;

- присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;

- награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

- награждении Почетной грамотой Министерства просвещения Российской Федерации.

7.3.3. Премия работникам, награжденным Почетной грамотой министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, выплачивается одновременно в размере 1 должностного оклада в пределах фонда оплаты труда на текущий год.

7.3.4. Премия за **интенсивность и высокие результаты работы** выплачивается работникам одновременно:

- за высокие показатели результативности;

- за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки;

- за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы.

Премирование за интенсивность и высокие результаты работы не применяется к работникам, которым установлена стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

7.4. Единовременные премии могут устанавливаться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере.

Единовременная премия отдельному работнику максимальным размером не ограничивается.

7.5. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и прочих выплат.

8. Прочие выплаты

8.1. На основании приказа руководителя ДОО работникам может быть выплачена материальная помощь, предусмотренная коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами ДОО.

8.2. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель ДООУ на основании письменного заявления работника с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

8.3. Выплата материальной помощи осуществляется в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в плане финансово- хозяйственной деятельности организации на соответствующий финансовый год.

9. Оплата труда руководителя ДООУ, заместителей руководителя

9.1. Заработная плата руководителя ДООУ, его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

9.2. Должностной оклад руководителя ДООУ определяется трудовым договором, исходя из средней заработной платы работников, относимых к основному персоналу возглавляемой им организации, и устанавливается распорядительным актом главного распорядителя бюджетных средств.

К основному персоналу организации относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, в целях реализации которых создано учреждение.

9.3. Размер должностного оклада заместителей руководителя ДООУ устанавливается в размере на 10 – 30 % ниже должностного оклада руководителя ДООУ.

9.4. К должностным окладам руководителя ДООУ, его заместителей может быть установлен персональный повышающий коэффициент, который учитывает важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, а также опыт или другие факторы.

Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу может быть установлен только на определенный период времени.

Персональный повышающий коэффициент устанавливается по совокупности критериев, разрабатываемых для руководителя управлением образования администрации муниципального образования Брюховецкий район, для заместителей руководителя - руководителем ДООУ по согласованию с выборным профсоюзным органом организации.

Размер и сроки установления персонального повышающего коэффициента к должностному окладу руководителя ДООУ, его заместителей включаются в трудовой договор.

9.5. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителю ДООУ, его заместителям в зависимости от условий труда в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края. Виды компенсационных выплат, их размеры в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах включаются в трудовой договор в соответствии с Положением об оплате труда в организации.

9.6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются руководителю ДООУ применительно к установленным управлением образования

администрации муниципального образования Брюховецкий район показателям эффективности деятельности организации и выплачиваются по результатам достижения показателей эффективности организации и работы руководителя.

9.7. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя ДОО устанавливаются применительно к установленным в ДОО показателям эффективности деятельности.

9.8. Премирование руководителя ДОО осуществляется в соответствии с распорядительным актом управления образованием муниципального образования Брюховецкий район и за счет средств экономии фонда оплаты труда соответствующей образовательной организации и максимальным размером не ограничивается.

9.9. Премирование заместителей руководителя ДОО осуществляется руководителем образовательной организации в соответствии с Положением об оплате труда.

9.10. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей организаций, подведомственных управлению образованием муниципального образования Брюховецкий район, размещается в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте управления образованием администрации муниципального образования Брюховецкий район и муниципальных организаций в срок не позднее первого апреля года, следующего за отчетным периодом.

Заведующий МАДОУ
ДС № 6 «Ромашка»

_____ Н.Н. Недбаева
«2» сентября 2022 г.

М.П.

Председатель первичной
профсоюзной организации
МАДОУ ДС № 6 «Ромашка»

_____ Т.В. Колесникова
«2» сентября 2022 г.

М.П.

Положение
о выплатах, доплатах стимулирующего и компенсационного характера
работникам муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 6 «Ромашка»
ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выплатах, доплатах стимулирующего и компенсационного характера работникам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 «Ромашка» ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район (далее – Положение) разработано с учетом положений:

- Федерального закона от 29.12.2012 года № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Закона Краснодарского края от 16.07.2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;

- постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27.11.2008 года № 1218 « О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных образовательных организаций и государственных учреждений образования Краснодарского края»;

- постановления администрации муниципального образования Брюховецкий район от 30.12.2008 года № 1563 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников учреждений муниципального образования Брюховецкий район»;

- постановления администрации муниципального образования Брюховецкий район от 22.07.2022 года № 919 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Брюховецкий район».

Руководитель ДОУ имеет право устанавливать выплаты, доплаты, премии на основе настоящего Положения.

1.2. Работникам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 «Ромашка» ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район (далее - МАДОУ ДС № 6 «Ромашка») устанавливаются выплаты, доплаты, премии стимулирующего характера при условии обеспечения финансовыми средствами и в пределах средств фонда оплаты труда, утвержденного в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий финансовый год.

1.3. Выплаты, доплаты, премии к должностным окладам устанавливаются приказом заведующего ДОУ.

Установление выплаты за выполнение работ, не входящую в круг должностных обязанностей, производится согласно подпункту 6 пункта 2.5. настоящего Положения.

1.4. Размеры выплат, доплат, премий стимулирующего и компенсационного характера могут устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям по основной должности.

1.5. Регулирование порядка установления и размеров выплат, доплат, премий в пределах выделенных средств осуществляется на основании настоящего Положения и закрепляется в Коллективном договоре.

1.6. Вопросы, связанные с установлением выплат, доплат, премий на основе настоящего Положения решаются заведующим ДОУ по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации МАДОУ ДС № 6 «Ромашка».

1.7. Работникам, допустившим грубое нарушение Правил внутреннего трудового распорядка (должностных инструкций, санитарно-гигиенических правил, режима, нарушение графика работы, аморальное поведение, нарушение психологического микроклимата в коллективе, правил по охране труда и технике безопасности и т.д.), имеющих дисциплинарное взыскание за текущий месяц, выплаты и доплаты стимулирующего характера не устанавливаются.

1.8. Настоящее Положение утверждается заведующим ДОУ и профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации МАДОУ ДС № 6 «Ромашка».

2. Порядок и размер выплат, доплат стимулирующего и компенсационного характера

2.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам ДОУ по основаниям, предусмотренным Положением об оплате труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 «Ромашка» муниципального образования Брюховецкий район, согласно пункту 2.5. настоящего Положения.

2.2. Ежемесячно устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;

- за сложность, напряженность выполняемой работы.

2.3. Размеры выплат, доплат, премий стимулирующего характера могут устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям по основной должности.

2.4. Настоящее Положение устанавливает следующий перечень видов работ и рекомендуемый размер выплат, доплат стимулирующего и компенсационного характера:

№ п/п	Наименование выплат, доплат	Размер доплат и надбавок	
		в % выражении к окладу	повышающий коэффициент
2.5. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ, ДОПЛАТЫ, ПРЕМИИ			
1	Выплата к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию: - первая квалификационная категория - высшая квалификационная категория Производить оплату труда педагогических работников с учетом имеющейся квалификационной категории за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием (в том числе по совместительству), по которой не установлена квалификационная категория, в случаях, если по выполняемой работе совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы (деятельности)	10 15	
2	Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы		до 3,0
3	Выплата к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие ученой степени, почетного звания, награждение почетным знаком: – за ученую степень кандидата наук, за почетное звание «Заслуженный», «Народный», «Почетный» – за ученую степень доктора наук Надбавка за ученую степень, почетное звание устанавливается по одному из оснований, имеющему большее значение	7,5 15	
4	Выплата за выслугу лет устанавливается всем категориям работников (педагогическим работникам – за стаж педагогической работы, остальному персоналу – за стаж работы в образовательных организациях): при выслуге лет от 1 до 5 лет при выслуге лет от 5 до 10 лет при выслуге лет более 10 лет	5 10 15	

5	Выплата за интенсивность и высокие результаты работы	Не более 100	
6	Стимулирующую выплату за интенсивность и высокие результаты работы работникам МАДОУ ДС № 6 «Ромашка» устанавливать: - за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения - за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе - за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения) - за сложность, интенсивность и напряженность выполняемой работы - за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	Не более 100 Не более 100 Не более 100 Не более 100 Не более 100	
7	За участие в конкурсах, педагогических выставках, вебинарах, семинарах, методических объединениях, мероприятиях для детей и работников МАДОУ ДС № 6 «Ромашка»: - на уровне МАДОУ ДС № 6 «Ромашка» - на уровне района - на уровне края	Не более 100 Не более 200 Не более 300	
8	За внедрение прогрессивных педагогических технологий	Не более 50	
9	За руководство и организацию работы районного методического объединения	Не более 100	
10	За организацию и проведение для всего контингента учреждения, утренников, собраний, семинаров и других мероприятий	Не более 300	
11	За качественную подготовку и проведение адаптационного периода для воспитанников и работу с их семьями	Не более 100	
12	За организацию работы и ведение документации по охране труда в учреждении	Не более 50	
13	За создание и организацию работы по антитеррористической защищенности в учреждении	Не более 50	
14	За выполнение косметического ремонта учреждения силами работников МАДОУ ДС № 6 «Ромашка»	Не более 200	
15	За организацию работы по предоставлению дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, иных услуг детям, работникам и населению	Не более 100	
16	За качественную организацию учебно-воспитательного процесса	Не более 100	
17	За проведение работы в микрорайоне учреждения с целью увеличения контингента воспитанников	Не более 25	
18	За высокие показатели в работе по снижению заболеваемости воспитанников (поквартально)	Не более 50	

19	За высокий процент посещаемости детей в группе (поквартально)	Не более 50	
20	За высокий уровень организации кадровой работы в учреждении	Не более 300	
21	За своевременную и качественную подготовку к аттестации, лицензированию и обеспечение нормативно-правовой базы работы	Не более 200	
22	За внедрение энергосберегающих технологий, установку мерных устройств и счетчиков, организацию экономии энергоносителей	Не более 50	
23	За своевременную и качественную подготовку учреждения к новому учебному году, работе в зимних условиях	Не более 100	
24	За экономически обоснованное составление финансовых смет расходов, экономию фонда оплаты труда, целевое использование средств, обоснованное проведение тендерных закупок	Не более 50	
25	За своевременное и качественное оформление документации и отчетности	Не более 100	
26	За лучшее обобщение индивидуального педагогического опыта работы по разным проблемам и направления (разовая премия)	Не более 200	
27	За обобщенный личный педагогический опыт, модифицированную (авторизованную) программу на срок аттестации (5 лет) с учетом дальнейшей работы. С получением рецензии: на уровне детского сада на уровне района на уровне края	Не более 100 Не более 200 Не более 300	
28	За организацию работы по внедрению и проведению новых форм работы с детьми, посещающими и не посещающими ДОУ	Не более 300	
29	За организацию контроля и работы за состоянием охраны труда и реализации предложений по их улучшению для включения в коллективный договор	Не более 100	
30	За активное участие в проведении единого санитарного дня в станице	Не более 50	
31	За образцовое содержание в соответствии с санитарными нормами закрепленного участка на территории ДОУ, закрепленных помещений	Не более 100	
32	За качественную организацию учета часто болеющих детей и работу по их оздоровлению	Не более 100	
33	За качественное и своевременное ведение номенклатурной документации и отчетности по питанию и т.д.	Не более 100	
34	За оказание своевременной и качественной первой помощи работникам и воспитанникам	Не более 50	
35	За качественный и своевременный контроль по организации питания в учреждения	Не более 200	
36	За обеспечение своевременного и качественного контроля за санитарным состоянием в групповых помещениях, пищеблоке и других производственных помещениях, складах, прилегающей территории и	Не более 100	

	т.д.		
37	За своевременное информирование администрации и служб МЧС при угрозе целостности имущества	Не более 25	
38	За качественное выполнение работ по сохранности мягкого инвентаря	Не более 50	
39	За выполнение работ по вторичному использованию мягкого инвентаря	Не более 50	
40	За своевременное и качественное составление установленной отчетности и ведение документации по складу питания	Не более 50	
41	Качественное и своевременное выполнение работ по восстановлению инвентаря, оборудования, мебели и т. п.	Не более 25	
42	Своевременное и качественное проведение работ по наведению порядка на территории учреждения при обильных снегопадах	Не более 100	
43	Образцовое ведение личных дел работников, своевременно вносимые изменения и дополнения связанные с трудовой деятельностью	Не более 200	
44	За своевременную и качественную работу по оформлению документов для назначения пенсий работникам учреждения	Не более 100	
45	За наставничество	Не более 50	
46	Ко Дню защитника Отечества 23 февраля, международному женскому дню 8 Марта, Дню дошкольного работника, Дню учителя, Новому году	Не более 300	
47	Стимулирующая доплата: - за ведение, систематическое обновление и пополнение в соответствии с законодательством РФ официального сайта учреждения (в том числе за удаленную работу в период отпуска или временной нетрудоспособности) - за ведение, систематическое обновление и пополнение АИС «Сетевой Город. Образование» и АИС «Е-услуги. Образование» (в том числе за удаленную работу в период отпуска или временной нетрудоспособности) - за ведение, систематическое обновление и пополнение АИС «УРМ» (в том числе за удаленную работу в период отпуска или временной нетрудоспособности) - за ведение и систематическое пополнение официальных страниц в социальных сетях (Telegram и др.) и канала RuTube (в том числе за удаленную работу в период отпуска или временной нетрудоспособности)	Не более 200 Не более 200 Не более 200 Не более 200	
48	Стимулирующая доплата за удаленную, дистанционную образовательную работу с воспитанниками и семьями воспитанников	Не более 200	
49	Премия по итогам работы за отчетный период (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)	Не более 300	

2.6. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ, ДОПЛАТЫ

1	За работу с вредными и (или) опасными условиями труда	от 4 до 12	
2	За составление и работу с моющими и дезинфицирующими средствами: уборщику служебных помещений, помощникам воспитателя, машинисту по стирке белья и ремонту спецодежды, повару	от 4 до 12	
3	За совмещение профессий (должностей)	По соглашению сторон трудового договора (ст.151 ТК РФ)	
4	За расширение зоны обслуживания	По соглашению сторон трудового договора ст.151 ТК РФ	
5	За увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	По соглашению сторон трудового договора ст.151 ТК РФ	
6	За работу в выходные и нерабочие праздничные дни	Не менее чем в двойном размере (или по желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха (ст.153 ТК РФ)	
7	За работу в сельской местности заведующему детским садом, заместителю заведующего по административно-хозяйственной части, педагогическим работникам, специалисту по охране труда, инженеру-энергетику, технику-программисту	25	
8	За специфику работы воспитателям групп комбинированной, компенсирующей направленности, учителю-логопеду, учителю-дефектологу за работу с детьми, имеющими отклонения в развитии	Не более 20	
9	За специфику работы помощникам воспитателей групп комбинированной, компенсирующей направленности за работу с детьми, имеющими отклонения в развитии	Не более 15	
10	За увеличение интенсивности труда за счет организации помощи воспитателю	30	

