

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 6
«РОМАШКА» СТ. БРЮХОВЕЦКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 09.01.2023

№ 13-О

ст-ца Брюховецкая

**Об организации антитеррористической защищенности
МАДОУ ДС № 6 «Ромашка» в 2023 году**

В целях обеспечения антитеррористической защиты участников образовательного процесса в 2023 году п р и к а з ы в а ю:

1. Каретниковой А.В., заместителю заведующего по административно-хозяйственной части:

1.1. Осуществлять ежедневный контроль за содержанием в надлежащем порядке здания, лестничных клеток, подсобных помещений, складов.

1.2. Осуществлять ежедневный контроль за содержанием территории в надлежащем порядке, целостностью ограждения, ворот, калитки, исправностью замков, запоров, пожарной и охранной сигнализации.

1.3. Один раз в квартал проводить тренировочную эвакуацию людей. По результатам тренировок составлять акт и делать запись в соответствующем журнале.

1.4. Один раз в квартал проводить проверки антитеррористической защищенности объекта.

1.5. Три раза в год проводить проверку состояния ограждений и кровли.

1.6. Два раза в год (февраль, август) проводить инструктажи по антитеррористической безопасности, результаты проведения инструктажей оформлять в журнале учета инструктажа.

1.7. Ежедневно осуществлять контроль:

1.7.1 за проведением обследования технического состояния кнопки тревожной сигнализации (2 раза в день);

1.7.2 за должным обеспечением пропускного и внутриобъектового режимов охранниками ЧОО;

1.7.3 за периодическим обходом и осмотром территории МАДОУ ДС № 6 «Ромашка», помещений, систем подземных коммуникаций, стоянки транспорта охранниками ЧОО.

2. Утвердить План обеспечения антитеррористической защищенности МАДОУ ДС № 6 «Ромашка» (Приложение № 1).

3. Утвердить План контрольных мероприятий (проверок) за антитеррористической защищенностью МАДОУ ДС № 6 «Ромашка» (Приложение № 2).

4. Всем работникам учреждения усилить бдительность, при обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании или на территории учреждения немедленно принимать меры безопасности и сообщать о данных фактах администрации учреждения.

5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий муниципальным автономным
дошкольным образовательным учреждением
детским садом № 6 «Ромашка» ст. Брюховецкой
муниципального образования
Брюховецкий район

Н.Н. Дервянко

С приказом ознакомлена:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕН
приказом МАДОУ ДС № 6 «Ромашка»
от 09.01.2023 № 13-О

**План
обеспечения антитеррористической защищенности
МАДОУ ДС № 6 «Ромашка»
на 2023 год**

Задача:

- обеспечение постоянной готовности учреждения к повседневной безопасной работе, действиям при чрезвычайных ситуациях, а также в случае вероятности их угрозы.

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки исполнения | Ответственные исполнители | Кто привлекается |
|---------------------------------------|---|------------------|---------------------------|--------------------------------------|
| 1. Организационные мероприятия | | | | |
| 1.1 | Постановка задач на предстоящий год на планерном совещании при заведующей | январь | Н.Н. Деревянко | А.В. Каретникова Т.В. Колесникова |
| 1.2 | Прохождение процедуры обследования и категорирования ДОУ | январь-июнь | Н.Н. Деревянко | А.В. Каретникова |
| 1.3 | Разработка и согласование Паспорта безопасности | январь-август | Н.Н. Деревянко | А.В. Каретникова Т.В. Колесникова |
| 1.4 | Разработка и утверждение приказов по вопросам АТБ на год: - о назначении ответственных лиц за обеспечение АТБ и организацию взаимодействия с территориальными органами безопасности; - об организации антитеррористической безопасности; - об утверждении пропускного режима; - о допуске автотранспорта на территорию учреждения и др. | январь | Н.Н. Деревянко | А.В. Каретникова Т.В. Колесникова |
| 1.5 | Разработка и согласование плана взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами МВД России и территориальными органами Росгвардии по защите объекта (территории) от террористических угроз | январь-февраль | Н.Н. Деревянко | - |
| 1.6 | Корректировка инструкций и правил по вопросам АТБ | февраль | Н.Н. Деревянко | - |

| | | | | |
|---|---|--|----------------------------------|--|
| 1.7. | Заключение договоров на обеспечение физической охраны учреждения, обслуживание кнопки тревожной сигнализации, обслуживание автоматической пожарной сигнализации, системы обеспечения безопасности объектов «Стрелец-мониторинг» | декабрь | Н.Н. Деревянко | - |
| 2. Мероприятия по обеспечению охраны здания и территории для своевременного выявления и предотвращения опасных ситуаций и проявлений | | | | |
| 2.1. | Обеспечение круглосуточной охраны здания и территории силами ЧОО | весь период | охранники | - |
| 2.2 | Обеспечение строгого соблюдения пропускного режима | весь период | охранники | - |
| 2.4. | Обход и осмотр здания и территории, систем подземных коммуникаций, стоянок транспорта и других потенциально опасных объектов (территорий) с записью в специальный журнал | ежедневно не менее 3-х раз в течение смены | охранники | - |
| 2.5. | Проверка складских и подсобных помещений | ежедневно | А.В.Каретникова охранники | - |
| 2.6 | Проведение осмотра территории на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него с записью результатов в специальный журнал | ежедневно | охранники | Воспитатели |
| 3. Обучение участников образовательных отношений | | | | |
| 3.1. | Изучение и практическая отработка тем программы обучения в области гражданской обороны и защиты от ЧС | согласно графику | Н.Н.Деревянко А.В.Каретникова | Педагогический и технический персонал |
| 3.2. | Проведение с работниками инструктажа: по действиям при обнаружении на объектах (территориях) посторонних лиц и подозрительных предметов, а также при угрозе совершения террористического акта по обеспечению безопасности, антитеррористической защищённости сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности | февраль, август | Н.Н.Деревянко А.В.Каретникова | Педагогический и обслуживающий персонал |
| 3.3. | Проведение учений, тренировок по безопасной и своевременной эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), при получении информации об угрозе совершения террористического акта либо о его совершении | февраль май август ноябрь | Н.Н.Деревянко А.В.Каретникова | Педагогический и обслуживающий персонал с привлечением территориальных органов АТБ |

| | | | | |
|--------|---|---|----------------------------------|---|
| | | | | (по согласованию) |
| 3.4. | Обучение руководителя и ответственного за АТБ по вопросам ГО и ЧС в специализированной организации | по мере необходимости | Н.Н.Деревянко А.В.Каретникова | Управление по ГО и ЧС АМО БР |
| 3.5. | Размещение на информационных стендах: - наглядных пособий, содержащих информацию о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов на объектах (территориях), поступлении информации об угрозе совершения или о совершении террористических актов; - схемы эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций; - номера телефонов аварийно-спасательных служб, органов безопасности и силовых структур | весь период | Н.Н.Деревянко А.В.Каретникова | Педагогические работники |
| 3.6. | Рассмотрение вопросов безопасности на общих собраниях трудового коллектива | май, декабрь | Н.Н. Деревянко | Педагогический и технический персонал |
| 3.7. | Практическое занятия по теме: «Изучение и отработка функциональных обязанностей членов комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности» | март, сентябрь | Н.Н.Деревянко А.В.Каретникова | Члены комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности (далее - КЧС и ПБ) |
| 3.8. | Проведение мероприятий с детьми на темы антитеррористической безопасности | в соответствии и с ООП ДОО и годовым планом ДОО | Т.В.Колесникова | Педагогический персонал |
| 3.8.1. | Тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в общественных местах и городском транспорте»; «Службы специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии» | согласно основной образовательной программы (далее - ООП) | Т.В.Колесникова | Педагогический персонал |
| 3.8.2. | Проведение тактико-практических учений по отработке плана эвакуации детей при возникновении ЧС | февраль май август ноябрь | Н.Н.Деревянко А.В.Каретникова | Педагогический и технический персонал |

| | | | | |
|---|--|--------------------------------|--|--|
| 3.8.3 | Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС | в течение года | Т.В.Колесникова | Педагогический персонал |
| 3.8.4 | Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить» | согласно ООП | Т.В. Колесникова | Педагогический персонал |
| 3.8.5. | Организация выставки рисунков на темы антитеррористической безопасности | сентябрь | Т.В. Колесникова | Педагогический персонал, родители |
| 3.9 | Проведение мероприятий с родителями (законными представителями) на темы антитеррористической безопасности | по плану родительских собраний | Т.В. Колесникова | Воспитатели |
| 3.9.1 | Проведение бесед с родителями о режиме посещения детского сада | постоянно | Н.Н.Деревянко Т.В.Колесникова | Педагогический персонал |
| 3.9.2 | Рассмотрение вопросов АТБ на родительских собраниях | ноябрь | Н.Н. Деревянко | Педагогический персонал |
| 3.9.3 | Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.) по вопросам АТБ | согласно годового плана | Н.Н.Деревянко Т.В.Колесникова | Педагогический персонал |
| 4. Инженерно-техническое укрепление | | | | |
| 4.1 | Обеспечение бесперебойной работы кнопки тревожного вызова | весь период | Охранники А.В.Каретникова | Росгвардия |
| 4.2. | Обеспечение бесперебойной работы камер видеонаблюдения | весь период | Охранники А.В.Каретникова | ИП Бураков Б.Ю. |
| 4.3. | Обеспечение бесперебойной работы системы оповещения и управления эвакуацией, своевременная замена автономных батарей | постоянно | А.В. Каретникова | ООО «Сигнал» |
| 4.4. | Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты: (масками-респираторами) | ноябрь | А.В. Каретникова, Ю.И.Григоренко | |
| 5. Организация взаимодействия с представителями силовых структур | | | | |
| 5.1. | Консультации по вопросам организации мероприятий АТБ | весь период | Н.Н.Деревянко | ОМВД КК по БР |
| 5.2. | Организация и проведение совместных практических тренировок по действиям работников в условиях террористической угрозы | по плану | Н.Н.Деревянко | ОНД МЧС РФ ОМВД КК по БР ООО ЧОО «Легион» (по согласованию) |
| 5.3. | Проведение встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?» и т.п. | ноябрь | Н.Н.Деревянко | ОНД МЧС РФ ОМВД КК по БР ООО ЧОО «Легион» (по согласованию) |

| | | | | |
|------|---|---------------------------------|----------------|--|
| 5.4. | Взаимодействие с органами охраны правопорядка, пожарной охраной и сотрудниками ЧОО на время проведения массовых мероприятий (новогодние праздники, выпускной) | май, декабрь и др. согласно ООП | Н.Н. Деревянко | ОНД МЧС РФ ОМВД КК по БР ООО ЧОО «Легион» (по согласованию) |
|------|---|---------------------------------|----------------|--|

Заведующий МАДОУ ДС № 6 «Ромашка»

Н.Н. Деревянко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕН
приказом МАДОУ ДС № 6 «Ромашка»
от 09.01.2023 № 13-О

**План
контрольных мероприятий (проверок) за антитеррористической
защищенностью МАДОУ ДС № 6 «Ромашка»
на 2023 год**

| | | | | |
|----|---|---|---|--|
| 1. | Контроль соблюдения норм по противопожарной безопасности, электробезопасности и охраны труда | постоянно | Н.Н. Деревянко А.В. Каретникова | Комиссия по охране труда (далее - КОТ) |
| 2. | Проверка соблюдения пропускного режима, порядка ведения документации по пропускному режиму | ежедневно | Н.Н. Деревянко А.В. Каретникова | - |
| 3. | Проверка исправности и состояния кнопки тревожной сигнализации с записью в специальный журнал | ежедневно | Н.Н. Деревянко А.В. Каретникова | Ростгвардия |
| 4. | Проверка исправности работы автоматической пожарной сигнализации «ПАК Стрелец-Мониторинг» и системы оповещения и управления эвакуацией людей | ежемесячно | Н.Н. Деревянко А.В. Каретникова | ООО «Сигнал» |
| 5. | Проверка здания (строений, сооружений), а также потенциально опасных участков и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автотранспорта в целях выявления признаков подготовки или совершения террористического акта | ежедневно | Н.Н. Деревянко А.В. Каретникова, охранники | - |
| 6. | Проведение контрольных закладок бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него с целью выявления периода их обнаружения | апрель декабрь | Н.Н. Деревянко А.В. Каретникова | Педагогический и технический персонал |
| 7. | Осуществление контроля состояния помещений, используемых для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей | перед проведением массового мероприятия | А.В. Каретникова | КЧС и ПБ |
| 8. | Комплексная проверка антитеррористической защищенности объекта с составлением акта | сентябрь | Н.Н. Деревянко А.В. Каретникова, | КЧС и ПБ |

| | | | | |
|-----|--|------------------------------|---|---|
| | | | охранники | |
| 9. | Комплексная проверка антитеррористической защищенности объекта в ходе подготовки учреждения к новому учебному году | август | Н.Н. Деревянко А.В. Каретникова, охранники | КЧС и ПБ А.В.Каретникова, охранники |
| 10. | Проверка состояния ограждений, кровли с составлением акта | февраль, июнь, октябрь | Н.Н. Деревянко А.В. Каретникова, охранники | КЧС и ПБ |

Заведующий МАДОУ ДС № 6 «Ромашка»

Н.Н. Деревянко