

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 6  
«РОМАШКА» СТ. БРЮХОВЕЦКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

от 31.08.2022

№ 129-О

ст-ца Брюховецкая

**Об организации охраны, пропускного и внутриобъектового режимов  
в здании и на территории МАДОУ ДС № 6 «Ромашка»  
в 2022-2023 учебном году**

В целях обеспечения надежной охраны здания, помещений и имущества, безопасного функционирования учреждения, своевременного обнаружения и выявления угроз и предотвращения совершения террористического акта, других противоправных посягательств в т.ч. экстремистского характера, а также возникновения чрезвычайных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите работников и воспитанников в период их нахождения на территории, в здании, сооружения и упорядочения работы муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 «Ромашка» ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район (далее – МАДОУ ДС № 6 «Ромашка») п р и к а з ы в а ю:

1. Установить в учреждении режим безопасности.
2. Сотрудникам учреждения строго соблюдать требования пропускного режима, установленные Положением об организации пропускного режима в учреждении.
3. Возложить на Каретникову А.В., заместителя заведующего по АХЧ, ответственного лица за антитеррористическую безопасность в МАДОУ ДС № 6 «Ромашка» ответственность за выполнение мероприятий по антитеррористической защите учреждения, а также следующие обязанности:
  - организацию работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях учебного процесса и проведения массовых мероприятий;
  - проведение проверок безопасности территории вокруг здания, состояния замков на дверях запасных выходов, хозяйственных помещений, электрощитовой перед началом каждого рабочего дня и проверку безопасности содержания мест проведения массовых мероприятий

(музыкального и спортивного зала, прогулочных и физкультурной площадки учреждения);

- взаимодействие с отделом МВД России по Брюховецкому району, военным комиссариатом, управлением образования администрации муниципального образования Брюховецкий район, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования Брюховецкий район, по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты учреждения;

- организацию и обеспечение охранной деятельности и пропускного режима на территории учреждения, контроль порядка пропуска в здание воспитанников, их родителей (законных представителей) и работников учреждения;

- принятие необходимых мер по оснащению учреждения техническими средствами безопасности и обеспечение их нормального функционирования;

- координация деятельности учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;

- организация и проведение с персоналом занятий и тренировок по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;

- размещение наглядной агитации по антитеррористической защите учреждения, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с правоохранительными органами, службами ГО и ЧС, аварийными службами;

- контроль за соблюдением установленных правил трудового и внутреннего распорядка, условий содержания в безопасном состоянии помещений учреждения, проведение совместно с членами комиссии по ЧС плановых проверок состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояния технических средств охраны, содержания запасных выходов не реже одного раза в месяц с занесением результатов контроля в «Журнал учета проверок состояния пропускного режима и технических средств охраны»;

- организацию и (или) участие в мероприятиях по устранению причин и условий, способствующих умышленному повреждению или порчи имущества и оборудования образовательного учреждения, техногенным авариям и происшествиям;

- обеспечение контроля за проведением ремонтных и строительных работ, в том числе на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;

- взаимодействие с общественностью по вопросам обеспечения общественного порядка и антитеррористической защиты учреждения.

4. Установить пост круглосуточного дежурства на центральном входе в здание учреждения. Охранникам ЧОО на центральном входе:

- осуществлять пропускной режим в образовательном учреждении в соответствии с Положением об организации пропускного режима, исключить бесконтрольное пребывание в здании и на территории лиц, не имеющих отношения к учреждению, осуществлять контроль за входом в здание, территорией, функционированием охранно-пожарной сигнализации;

- постоянно вести документацию: Журнал приема-сдачи дежурства, Журнал регистрации посетителей, Журнал учета автотранспорта, Журнал учета проверок средств экстренного вызова, Журнал учета контрольных обходов территории;

- перед заступлением на пост осуществлять обход территории и здания учреждения, проверять наличие и исправность оборудования и отсутствие повреждений на окнах, дверях;

- во время дежурства периодически проверять исправность работы средств связи, КТС, наличие средств пожаротушения, документации поста, о выявленных недостатках и нарушениях докладывать заведующему или заместителю заведующего по АХЧ и производить запись в журнале приема - сдачи дежурства;

- обеспечивать контроль за складывающейся обстановкой на территории образовательного учреждения и прилегающей территории;

- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию учреждения с целью совершения противоправных действий в отношении воспитанников, педагогического и технического персонала, имущества и оборудования учреждения и пресекать их действия в рамках своей компетенции. В необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны и т.п.;

- производить обход территории учреждения не реже чем 5 раз в день (перед началом учебного процесса, во время обеда после окончания учебного процесса, в вечернее и ночное время), при необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещения;

- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать полицию и действовать согласно служебной инструкции;

- в случае прибытия лиц для проверки несения службы, убедившись, что они имеют на это право, допускать их на объект и отвечать на поставленные вопросы.

#### 5. Воспитателям:

- прибывать на свои рабочие места за 10 минут до начала рабочего дня. Перед началом работы визуально проверять групповые помещения, прогулочные участки на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ. Обо всех нарушениях режима безопасности немедленно сообщать охраннику, либо заведующему, его заместителю;

- утренний прием воспитанников от родителей (законных представителей) проводить в период с 7.15 до 8.20 часов.

6. Правом выдачи разрешения на вход посторонних посетителей, устных распоряжений и утверждения письменных заявок наделить следующих должностных лиц:

- Недбаеву Н.Н. – заведующего;
- Каретникову А.В. – заместителя заведующего по АХЧ;
- Колесникову Т.В. – старшего воспитателя.

7. Всем работникам проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и (или) на территории учреждения немедленно принять меры безопасности, поставить в известность администрацию учреждения.

8. Ответственность за пропуск автомобилей при въезде и выезде транспорта на территорию учреждения возложить на охранников ООО ЧОО «Легион» Зайко Василия Тимофеевича, Доронина Николая Викторовича, Сторчак Вячеслава Анатольевича.

9. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

10. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий муниципальным автономным  
дошкольным образовательным учреждением  
детским садом № 6 «Ромашка» ст. Брюховецкой  
муниципального образования  
Брюховецкий район

Н.Н. Недбаева

С приказом ознакомлены:

А.В. Каретникова  
Т.В. Колесникова  
В.Т. Зайко  
Н.В. Доронин  
В.А. Сторчак