

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 6
«РОМАШКА» СТ. БРЮХОВЕЦКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 29.06.2023

№ 78-О

ст-ца Брюховецкая

**О создании рабочей группы по приведению АОП в соответствие с ФАОП
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 6 «Ромашка» ст. Брюховецкой муниципального
образования Брюховецкий район**

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 24.09.2022 года № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 года № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья», в целях приведения АОП МАДОУ ДС № 6 «Ромашка» в соответствие с ФАОП ДО п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в МАДОУ ДС № 6 «Ромашка» работу по разработке АОП на основе ФАОП с целью приведения АОП в соответствие с ФАОП ДО к 01.09.2023 г.
2. Утвердить состав рабочей группы по приведению АОП МАДОУ ДС № 6 «Ромашка» в соответствие с ФАОП ДО (приложение 1).
3. Утвердить и ввести в действие с 29.06.2023 года «Положение о рабочей группе по приведению АОП МАДОУ ДС № 6 «Ромашка» в соответствие с ФАОП ДО (приложение 2).
4. Утвердить Дорожную карту по переходу к осуществлению внедрения ФАОП ДО (приложение 3).
5. Утвердить план –график по переходу к о осуществлению внедрения ФАОП ДО (приложение).
6. Рабочей группе:
 - осуществлять свою деятельность по плану – графику и положению о рабочей группе, утвержденным настоящим приказом;
 - руководствоваться в своей деятельности федеральной образовательной программой дошкольного образования, действующими нормативными актами,

разъяснениями министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;

- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации детского сада;

- решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом – графиком.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

8. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий муниципальным автономным
дошкольным образовательным учреждением
детским садом № 6 «Ромашка» ст. Брюховецкой
муниципального образования
Брюховецкий район

Н.Н. Дервянко

Приложение 1
к приказу МАДОУ ДС № 6 «Ромашка»
от _____ № ____

Список
рабочей группы по приведению АООП МАДОУ ДС № 6 «Ромашка» в
соответствие с ФАОП ДО

№ п/п	ФИО	Должность
1	Колесникова Т.В., председатель рабочей группы	Старший воспитатель
2	Шульга А.В., член рабочей группы	Учитель -дефектолог
3	Сурмач Е.Н., член рабочей группы	Музыкальный руководитель
4	Семенец И.П., член рабочей группы, секретарь	Инструктор по ФК
5	Милютина Л.В., член рабочей группы	Воспитатель

Приложение 1
к приказу МАДОУ ДС № 6 «Ромашка»
от _____ № ____

Положение
о рабочей группе по приведению АОП МАДОУ ДС № 6 «Ромашка» в
соответствие с ФАОП ДО

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МАДОУ ДС № 6 «Ромашка» по приведению АОП в соответствие с ФАОП ДО
- 1.2. Рабочая группа по приведению АОП в соответствие с ФАОП создается для реализации мероприятий плана – графика по внедрению АОП на основе ФАОП в МАДОУ ДС № 6 «Ромашка» по направлениям:
 - организационно – управленческое обеспечение;
 - нормативно – правовое обеспечение;
 - кадровое обеспечение;
 - методическое обеспечение;
 - информационное обеспечение;
 - финансовое обеспечение.
- 1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФАОП и приведения АОП в соответствие с ФАОП ДО.
- 1.4. Рабочая группа создается на период с 29.06.2023 г. по 31.08.2023 г.
- 1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего.

2. Цели и задачи деятельности группы

- 2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФАОП ДО.
- 2.2. Основными задачами деятельности рабочей группы являются:
 - приведение АОП в соответствие с ФАОП ДО;
 - внесение изменений в действующие локальные акты;
 - обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФАОП ДО;
 - создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФАОП.

3. Функции рабочей группы

- 3.1. Информационная:
 - формирование банка информации по направлениям введения ФАОП;
 - своевременное размещение информации на сайте МАДОУ ДС № 6 «Ромашка»;

- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФАОП;
 - информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФАОП, требованиях к реализации АОП в соответствии с ФАОП;
- 3.2. Координационная:
- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФАОП;
 - приведение системы оценки качества образования в соответствие с ФАОП;
 - определение механизма разработки и реализации АОП в соответствии с ФАОП.
- 3.3. Экспертно –аналитическая:
- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФАОП;
 - мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФАОП на разных этапах;
 - анализ действующей АОП на предмет соответствия ФАОП;
 - разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение АОП в соответствие с ФАОП.
- 3.4. Содержательная:
- приведение АОП в соответствие с требованиями ФАОП;
 - приведение в соответствие с ФАОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы

- 4.1. В состав рабочей группы входят председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.
- 4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.
- 4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников МАДОУ ДС № 6 «Ромашка».

5. Организация деятельности рабочей группы

- 5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом – графиком введения ФАОП ДО, утвержденным приказом заведующего.
- 5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.
- 5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.
- 5.5. Заседание рабочей группы оформляется протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.
- 5.6. Окончательная версия проекта АОП, приведенной в соответствие с ФАОП ДО, рассматриваются на заседании педагогического совета МАДОУ ДС № 6 «Ромашка».

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- Направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФАОП, проводимых органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- Привлекать в установленном порядке для осуществления информационно – аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план – график внедрения ФАОП и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего.

Приложение 1
к приказу МАДОУ ДС № 6 «Ромашка»
от _____ № ____

Дорожная карта
по переходу к осуществлению введения ФАОП ДО

Организационно – управленческое обеспечение подготовки к введению ФООП ДО		
№ п/п	Мероприятие	Срок
1	Изучение нормативно –правовых документов, регламентирующих ведение и реализацию ФАОП ДО	Июль 2023
2	Формирование банка данных нормативно –правовых документов, регламентирующих ведение и реализацию ФАОП ДО	Июль 2023
3	Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению ОД с непосредственным применением ФАОП ДО	Июль 2023
4	Проведение совещания с педагогами по теме «О мерах по переходу на полное применение ФАОП ДО»	Июль 2023
5	Организация деятельности рабочей группы по разработке АООП в соответствии с ФАОП ДО	Июль - август 2023
6	Мониторинг готовности ДОО к реализации АООП с 01.09.2023 г.	Август 2023
Финансово –экономическое обеспечение подготовки к введению ФООП ДО		
1	Расчет потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФАОП ДО	Июль 2023
Информационное обеспечение подготовки введения ФООП ДО		
1	Изучение содержания ФАОП ДО (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)	Июль 2023
2	Сравнение реализуемой АООП и ФАОП, создание плана корректировки имеющейся АООП или разработки новой АООП	Июль 2023
3	Обеспечение педагогам доступа к ЭОР, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети интернет	Июль -Август 2023
Кадровое обеспечение подготовки к введению ФООП ДО		
1	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФАОП ДО. Выявление кадрового дефицита	Июль 2023
2	Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на применение ФАОП ДО	Июль 2023
Методическое обеспечение подготовки к введению ФООП ДО		
1	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации АООП	Июль -Август 2023
2	Обеспечение методическими материалами педагогов	Июль -Август 2023

	по сопровождению реализации АОП	
3	Обеспечение участия педагогов в семинарах, вебинарах, конференциях и других мероприятиях по введению ФАОП ДО	Июль -Август 2023
4	Разработка и утверждение ООП и АОП в соответствии ФОП и ФАОП	Июль -Август 2023
Материально –техническое обеспечение подготовки к введению ФОП ДО		
1	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФАОП	Июль -Август 2023
2	Определение УМК используемого в образовательной деятельности в соответствии с ФАОП	Июль -Август 2023
3	Обеспечение РППС в учреждении в соответствии с требованиями ФАОП	Июль -Август 2023
4	Приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФАОП ДО	Июль -Август 2023

Приложение 1
к приказу МАДОУ ДС № 6 «Ромашка»
от _____ № ____

План –график
по переходу к осуществлению введения ФАОП ДО

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
Организационно – управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогический совет, включающий вопросы введения ФАОП ДО	Июль 2023	Рабочая группа заведующий	Протоколы
Создать рабочую группу по введению ФАОП ДО	29.06.2023	Рабочая группа заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Мониторинг образовательных потребностей (Запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Июль 2023	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект АООП МАДОУ ДС № 6 «Ромашка» с учетом ФАОП ДО	Август 2023	Рабочая группа	Проект обновленной ООП
Нормативно – правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно – правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих введение ФАОП ДО	Июль – август 2023	Рабочая группа	Банк данных нормативно – правовых документов
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФАОП ДО	Июль – август 2023	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФАОП ДО
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФАОП ДО	Июль – август 2023	Рабочая группа, заведующий	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Издать приказ об утверждении новой АООП ДО	Август 2023	Рабочая группа, заведующий	Приказ
Издать приказы об	По необходимости	Рабочая группа,	Приказы

утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФАОП ДО		заведующий	
Кадровое обеспечение			
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников	Июль – август 2023	Рабочая группа, заведующий	График повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по введению ФАОП	Июль – август 2023	Рабочая группа, заведующий	Опросные листы
Направить педагогических работников на обучение по вопросам введения ФАОП ДО	Июль – август 2023	Рабочая группа, заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации
Методическое обеспечение			
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам реализации новой АОП	Июль – август 2023	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и др.
Информационное обеспечение			
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФАОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Старший воспитатель, методист	Информационный стенд

Справка
о результатах введения ФОП (ФАОП) ДО в МАДОУ ДС № 6 «Ромашка»

№ п/п	Показатель	Наличие
1	Наличие приказа о создании рабочей группы по разработке, утверждению и реализации плана – графика введения ФОП ДО и ФАОП ДО	<p>Приказ от 29.06.2023 г. № 77-О «О создании рабочей группы по приведению ООП МАДОУ ДС № 6 «Ромашка» в соответствие с ФОП ДО»</p> <p>Приказ от 29.06.2023 г. № 78-О «О создании рабочей группы по приведению АОП МАДОУ ДС № 6 «Ромашка» в соответствие с ФАОП ДО»</p>
2	Наличие плана –графика введения ФОП ДО	В наличии
3	Повышение квалификации педагогов	В соответствии с графиком прохождения КПК на 2023-2024 год
4	Анализ наличия УМК и учебно –методических пособий, необходимых для использования в процессе реализации обновленной ООП	<p>ФОП -85%</p> <p>ФАОП – 80%</p>
5	Анализ РППС в соответствии с требованиями ФОП ДО	ФОП и ФАОП – 85%