

ДОГОВОР № 2024.123301
на оказание услуг по организации горячего питания
для воспитанников МАДОУ ДС № 6 «Ромашка»

«28» 06 2024 г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 «Ромашка» ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего Деревянко Наталии Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и индивидуальный предприниматель **Фарион Наталья Васильевна** именуемая(ый) в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ), на условиях, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и документации по извещению № 3113607 в соответствии с протоколом рассмотрения заявок № 3113607 от «7» июня 2024 года, заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Исполнитель обязуется оказывать услуги по организации горячего питания для воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 «Ромашка» ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район, в объеме и на условиях, в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору) (далее-услуги), а Заказчик обязуется принять результат услуг и оплатить его в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Услуги по организации горячего питания включают в себя: закупку и поставку продуктов питания, включая доставку продуктов питания, их хранение, приготовление рационов питания, организацию питания и т.п.

1.3. Настоящий Договор обеспечивается за счет бюджетных и внебюджетных средств родительской платы.

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена договора (стоимость услуг) составляет: 1 356 804 (Один миллион триста пятьдесят шесть тысяч восемьсот четыре) рубля 24 копейки, НДС не предусмотрен.

2.2. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации, путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

2.3. Цена Договора указана с учетом всех расходов Исполнителя на оказание услуг, а также затраты на транспортировку, разгрузку, погрузку, подъем, раздачу питания, оплату работы персонала пищеблока, страхование, уплату налогов, сборов, таможенных пошлин и других обязательных платежей, а также с учетом средств, обеспечивающих компенсацию риска Исполнителя, вызываемого инфляционными процессами.

2.4. Оплата по Договору осуществляется Заказчиком исходя из фактического объема оказанных услуг по ценам единиц услуг, но в размере, не превышающем цены контракта, в следующем порядке:

2.4.1. Ежемесячная стоимость услуг определяется путем умножения фактического объема оказанных услуг на цену единиц услуг.

2.4.2. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя, оказанные в соответствии с настоящим Договором, ежемесячно путем перечисления стоимости услуг, определенной в соответствии с

п. 2.4.1 настоящего Договора, на банковский счет Исполнителя, реквизиты которого указаны в ст. 14 настоящего Договора, на основании выставленного Исполнителем счета на оплату и надлежаще оформленного и подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг за отчетный месяц, составленного по форме Приложения 2 к Договору, в срок не более 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг за истекший календарный месяц.

2.5. Обязательства Заказчика по оплате услуг, принятых Заказчиком, считаются исполненными с момента списания денежных средств с лицевого счета Заказчика, указанного в ст. 14 Договора. С даты списания денежных средств со счета Заказчика, обязательства Заказчика по оплате выполненных работ считаются исполненными.

2.6. В случае уменьшения, ранее доведенных в установленном порядке Заказчику как получателю денежных средств, лимитных обязательств, Стороны согласовывают новые условия, в том числе по цене и (или) по срокам исполнения Договора и (или) по объему услуг, предусмотренных Договором.

2.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик производит оплату после перечисления Исполнителем соответствующего размера неустойки (штрафа, пеней) Договору или производит оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пеней) на усмотрение Заказчика. Отказ Исполнителя от исполнения своих обязательств возможен только в установленном законом порядке и только в связи с существенными нарушениями условий Договора Заказчиком.

2.8. Цена договора, указанная в пункте 2.1 раздела 2 настоящего контракта, является твердой и определяется на весь срок его исполнения.

2.9. Сумма, подлежащая уплате заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации заказчиком.

3. Место, сроки и условия оказания услуг

3.1. Исполнитель обязуется оказывать услуги по организации горячего питания для воспитанников МАДОУ ДС № 6 «Ромашка» в течение периода с 1 июля 2024 года по 30 сентября 2024 года.

3.2. Продукты питания закупаются Исполнителем по согласованному с Заказчиком количеству питающихся.

3.3. Исполнитель не вправе досрочно оказать услуги.

3.4. С Исполнителем заключается договор безвозмездного пользования помещением, имуществом и кухонным оборудованием, находящимся на балансе МАДОУ ДС № 6 «Ромашка». Договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом, заключается в соответствии с ч.3.2 п.2 ст. 17.1. Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции». Срок действия договора безвозмездного пользования помещением, имуществом и кухонным оборудованием не может превышать срок исполнения договора на оказание услуг по организации и обеспечению питанием дошкольных учреждений.

4. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг

4.1. Ежемесячно, не позднее 5 (пятого) числа каждого месяца, следующего за отчетным, Исполнитель письменно уведомляет Заказчика о факте завершения оказания услуг за

соответствующий отчетный месяц и представляет Заказчику счет на оплату оказанных услуг и Акт сдачи-приемки услуг (Приложение № 2), подписанный Исполнителем, в 2 (двух) экземплярах.

4.1.1. В случае получения от Заказчика, эксперта, экспертной организации запроса о предоставлении дополнительных материалов, предоставлении разъяснений касательно результатов услуг, относящиеся к условиям исполнения контракта и отдельным этапам исполнения контракта Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней обязан предоставить Заказчику, эксперту, экспертной организации запрашиваемые дополнительные материалы, разъяснения в отношении оказанных услуг.

4.2. Для проверки соответствия качества оказанных Исполнителем услуг требованиям, установленным настоящим Договором, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов.

4.3. В случае получения от Заказчика мотивированного отказа от принятия результатов оказанных услуг, или экспертного заключения (акта) с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения Исполнитель в срок, установленный в указанном мотивированном отказе, экспертном заключении (акте), содержащем перечень выявленных недостатков и необходимых доработок, устранить полученные от Заказчика замечания/недостатки/произвести доработки и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями комплект отчетной документации, отчет об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, а также повторный подписанный Исполнителем Акт сдачи-приемки услуг в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком оказанных услуг.

4.4. В случае если по результатам рассмотрения отчета, содержащего выявленные недостатки и необходимые доработки, Заказчиком будет принято решение об устранении Исполнителем недостатков/выполнении доработок в надлежащем порядке и в установленные сроки, а также в случае отсутствия у Заказчика запросов касательно представления разъяснений в отношении оказанных услуг, Заказчик принимает оказанные услуги и подписывает 2 (два) экземпляра Акта сдачи-приемки услуг, один из которых направляет Исполнителю.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором и иными нормами, регулирующими данную сферу деятельности, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Техническим заданием и настоящим Договором.

5.1.3. Письменно запрашивать информацию о ходе оказываемых услуг. На данный запрос Исполнитель предоставляет ответ в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней.

5.1.4. Осуществлять контроль за объемом и сроками оказания услуг.

5.1.5. Ссылаться на недостатки услуг, в том числе в части объема и стоимости этих услуг.

5.1.6. Осуществлять контроль за исполнением Договора с привлечением представителей уполномоченных контролирующих органов (Управление Роспотребнадзора по Краснодарскому краю в Тимашевском, Брюховецком, Приморско-Ахтарском, Каневском районах, управление образования администрации муниципального образования Брюховецкий район) и организации с независимыми экспертами.

5.1.7. Осуществлять проверку сохранности, санитарно-технического состояния помещения и оборудования пищеблока, а также его использования Исполнителем по назначению, контроль за рациональным расходованием Исполнителем ресурсов (электроэнергии, водо- и теплоснабжения).

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг, в течение 1 (одного) рабочего дня после обнаружения таких недостатков.

5.2.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с настоящим Договором.

5.2.3. При обнаружении уполномоченными контролирующими органами несоответствия объема и стоимости оказанных услуг и Акту сдачи-приемки услуг вызвать полномочных представителей Исполнителя для представления разъяснений в отношении оказанных услуг.

5.2.4. Требовать оплаты неустойки (штрафа, пени) в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.2.5. Осуществлять заказ Исполнителю за 3 дня, при необходимости производить корректировку заказанных рационов питания на следующий день до 12 часов текущего дня, в целях рационального использования выделенных на питание денежных средств, минимизировать расхождения между количеством заказанных рационов и числом фактически присутствующих воспитанников.

5.2.6. Устанавливать режим питания воспитанников и график работы пищеблока образовательного учреждения и согласовывать их с Исполнителем.

5.2.7. Организовать на территории Заказчика и предоставить Исполнителю место для хранения отходов, образующихся в результате оказания Исполнителем Услуг по Договору.

5.2.8. Своевременно организовывать на пищеблоке дезинсекционные и дератизационные работы (профилактические и истребительные), дезинфекционные мероприятия.

5.2.9. Осуществлять контроль за соблюдением условий Договора и соответствием оказываемых Услуг требованиям настоящего Договора, в том числе контроль за объемом, качеством и сроками оказания услуг на любом этапе технологического цикла оказания Услуг.

5.2.10. Отказаться от приемки Рационов питания в случае их несоответствия требованиям Договора и Технического задания, выставить Исполнителю претензии по качеству оказываемых Услуг путем оформления Претензионного акта и Претензии, требовать от Исполнителя своевременного устранения выявленных нарушений и недостатков.

5.2.11. Обеспечивать беспрепятственный доступ работников Исполнителя на объект (пищеблок) Заказчика для осуществления контроля с соблюдением требований внутри объектового и пропускного режимов.

5.2.12. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Договором и Техническим заданием.

5.3. Исполнитель вправе:

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки услуг по настоящему Договору на основании представленных Исполнителем отчетных документов и при условии истечения срока, указанного в статье «Порядок сдачи-приемки оказанных услуг» настоящего Договора.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты фактически оказанных услуг в порядке, установленном статьей «Цена Договора и порядок расчетов» Договора.

5.3.3. Письменно запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках настоящего Договора.

5.3.4. Получать от Заказчика содействие при оказании услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.3.5. Выходить с предложениями к Заказчику по совершенствованию организации питания путем внедрения новых технологий приготовления пищи и форм обслуживания воспитанников.

5.4. Исполнитель обязан:

5.4.1. Своевременно и надлежащим образом исполнять взятые на себя обязательства по организации питания воспитанников, в соответствии с конкурсной документацией и

представить Заказчику отчетную документацию по итогам исполнения настоящего Договора.

5.4.2. Обеспечить соответствие результатов услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации.

5.4.3. Подтверждать качество и безопасность продуктов питания сертификатами соответствия/декларациями о соответствии, удостоверениями качества и безопасности на каждую партию продукции (товара), ветеринарными свидетельствами – на продукты животноводства, а так же копиями санитарно-эпидемиологических заключений или свидетельств о государственной регистрации на каждый вид продукции (товаров), осуществлять обслуживание воспитанников в соответствии с действующими правилами оказания услуг общественного питания и санитарно-эпидемиологическими требованиями.

5.4.4 На поставляемые для организации питания воспитанников продукты питания, в установленном порядке, предоставлять протоколы исследования пищевой продукции, на отсутствие содержания ГМО в соответствии с ГОСТ 52174-2003.

5.4.5. Предоставлять до 5 числа следующего месяца представителю Заказчика в образовательном учреждении достоверную информацию о пищевой ценности реализованного за предшествующий месяц рациона питания и использованном при этом наборе продуктов, необходимую для контроля за питанием воспитанников (рацион питания).

5.4.6. При хранении на складах Исполнителя, в процессе экспедирования и транспортировки пищевых продуктов, в том числе скоропортящихся и особо скоропортящихся, а также готовой кулинарной продукции, должны соблюдаться сроки годности и режимы хранения пищевых продуктов, установленные изготовителем и соответствующие требованиям нормативных документов. Для транспортировки скоропортящихся и особо скоропортящихся пищевых продуктов при температуре наружного воздуха выше +6 градусов С должен использоваться охлаждаемый транспорт, при температуре наружного воздуха ниже +6 градусов С охлаждаемый или изотермический транспорт, либо изотермические контейнеры, для транспортировки замороженных пищевых продуктов в любое время года должен использоваться охлаждаемый транспорт.

5.4.7. Осуществлять производственный контроль при организации питания воспитанников в объеме, предусмотренном действующими нормативными правовыми актами при оказании услуг по настоящему Договору.

5.4.8. В случае поставки заказчику некачественных продуктов и сырья или продуктов со скрытыми дефектами и выставления письменных претензий со стороны Заказчика произвести замену на аналогичный продукт в этот же день.

5.4.9. В случае невозможности выполнения обязательств по Договору в письменной форме известить Заказчика о наступлении непредвиденных обстоятельств в срок не позднее 1 (одних) суток с момента их наступления (такими обстоятельствами могут быть акты о приостановлении деятельности исполнителя на основании предписания контролирующих органов).

5.4.10. Исполнитель обязан за 3 дня принять заявку, и при необходимости по инициативе Заказчика сделать корректировку количества заказанных на завтра рационов питания до 12 часов текущего дня.

5.4.11. Обеспечивать содержание помещений и оборудования, предоставляемых Заказчиком, с соблюдением установленных санитарных правил и требований технической и пожарной инспекции, правильную эксплуатацию холодильного, торгово-технологического и другого оборудования и использует оборудование в соответствии с нормами и правилами эксплуатационной документации. Совместно с Заказчиком принимает меры по внедрению новых технологий, форм и методов обслуживания.

5.4.12. Обеспечивать подразделение квалифицированными кадрами для организации питания воспитанников (технологом, кладовщиком, кухонным рабочим, поварами),

обеспечивает повышение их квалификации, обучение и аттестацию.

5.4.13. Нести полную ответственность за качество поставляемого сырья и готовой продукции, в том числе получаемой у поставщиков.

5.4.14. Обеспечивать строгое соблюдение установленных правил по приемке и хранению продовольственного сырья, его транспортировке Заказчику, по приготовлению и раздаче блюд.

5.4.15. Осуществлять систематический производственный контроль, включая лабораторно-инструментальный контроль, проводимый в аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораториях, в том числе:

- за качеством и безопасностью готовой продукции;
- за соблюдением санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при реализации (раздаче) пищевых продуктов, готовых блюд и кулинарных изделий.
- за соответствием нормативной и технической документации по организации питания и на продукцию установленным требованиям.

5.4.16. Своевременно обеспечивать обязательные медицинские и профилактические осмотры, проведение профилактической вакцинации работников пищеблока.

5.4.17. Обеспечивать пищеблок Заказчика необходимыми техническими документами (технологические инструкции, стандарты организации, рецептуры или технико-технологические карты), согласованными в установленном порядке (имеющими санитарно-эпидемиологические заключения), а также необходимыми нормативными (санитарными правилами национальными стандартами и др.) и справочными документами. Осуществлять производственно-технологический контроль и предоставлять по запросу администрации или уполномоченного органа Заказчика документы, регламентирующие организацию питания воспитанников ДОУ.

5.4.19. Обеспечивать работающий персонал пищеблока – санитарной спецодеждой, моющими и дезинфицирующими средствами в необходимых количествах.

5.4.20. Осуществлять сбор, хранение и вывоз пищевых отходов в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

5.4.21. Обеспечивать поверку и клеймение весоизмерительного оборудования.

5.4.22. Своевременно и в полном объеме выполнять требования, методические рекомендации ДОУ, Управления образования администрации муниципального образования Брюховецкий район, территориального отдела Управления Роспотребнадзора по организации питания воспитанников учреждений.

5.4.23. Представить Заказчику сведения об изменении своего почтового адреса в срок не позднее 5 дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении почтового адреса почтовым адресом Исполнителя будет считаться адрес, указанный в настоящем Договоре.

5.4.24. Исполнить иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

5.4.25. В случае повреждения действующих технологического оборудования, инженерных коммуникаций при оказании услуг восстановить поврежденные оборудование и сеть за свой счет.

6. Гарантии

6.1. Исполнитель гарантирует качество оказания услуг в соответствии с требованиями, указанными в Договоре.

6.2. Исполнитель гарантирует качество питания в соответствии с санитарными нормами и правилами, государственными стандартами на весь срок выполнения настоящего Договора, обязан подтверждать качество предоставляемой продукции сертификатами соответствия на продукты питания, удостоверениями качества и др. необходимой документацией.

6.3. Исполнитель гарантирует питание высокой пищевой и биологической ценности, обогащенное витаминами и микронутриентами.

6.4. Исполнитель гарантирует соответствие качества оказываемых услуг требованиям действующего законодательства Российской Федерации, в том числе качество и безопасность пищевых продуктов, кулинарной продукции. При выявлении недостатков по качеству и/или объему оказываемых услуг Исполнитель обязан устранить их за свой счет в сроки, согласованные Сторонами и зафиксированные в акте с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения.

7. Ответственность Сторон

7.1. За качество оказанных услуг Исполнитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

7.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, взыскивается штраф в размере 3% от цены договора, что составляет 40704,13 рублей, определенном согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042 «Об утверждении правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного договором, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. № 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1063» (далее – Постановление № 1042).

7.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного договором, которое не имеет стоимостного выражения, (при наличии в контракте таких обязательств) взыскивается штраф в размере 1000,00 (Одна тысяча) рублей, определенном согласно Постановлению № 1042.

7.5. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного договором, Исполнитель оплачивает Заказчику пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора, но не менее чем одна трехсотая действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Исполнителем.

7.6. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, Исполнитель вправе требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока

исполнения обязательства.

7.7. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором, взыскивается штраф в размере 1000,00 (Одна тысяча) рублей, определенном согласно Постановлению № 1042.

7.8. Ответственность Сторон в иных случаях определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. Уплата штрафа, пени не освобождает Стороны от необходимости исполнения обязательств или устранения нарушений.

7.10. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7.11. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену контракта.

7.12. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену контракта.

8. Порядок расторжения Договора

8.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;

- по решению суда;

- в случае одностороннего отказа Стороны настоящего Договора от его исполнения в соответствии с гражданским законодательством.

8.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения договора.

8.3. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в ходе исполнения Договора установлено, что Исполнитель не соответствует установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения исполнителя.

8.4. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в Договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю. Выполнение Заказчиком указанных действий считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в Договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора в единой информационной системе.

8.5. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через 10 (десять) дней с даты надлежащего

уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора.

8.6. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение 10 (десяти) дней с даты надлежащего уведомления Исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора Исполнителем выполнены следующие действия:

- устранено нарушение условий Договора, послужившее основанием для принятия указанного решения;
- Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций.

Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Исполнителем условий Договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

8.7. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае, если:

8.7.1. Заказчик, несмотря на своевременное и обоснованное предупреждение со стороны Исполнителя о не зависящих от Исполнителя обстоятельствах, которые грозят годности результатов оказываемых услуг либо создают невозможность завершения их оказания в срок, в разумный срок не примет необходимых мер для устранения указанных обстоятельств;

8.7.2. Заказчиком нарушены обязанности по Договору, и это препятствует исполнению Договора Исполнителем, а также при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что исполнение указанных обязанностей не будет произведено в установленный срок.

8.8. В отношении порядка и сроков расторжения Договора Исполнителем в одностороннем порядке применяются пункты 8.4-8.5 настоящего раздела, за исключением положения о размещении решения в единой информационной системе.

8.9. Расторжение настоящего Договора по соглашению сторон производится путем подписания Сторонами соответствующего соглашения о расторжении.

8.10. Сторона, которой направлено предложение о расторжении настоящего Договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней с даты его получения.

8.11. В случае расторжения настоящего Договора Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем услуг, оказанных Исполнителем и принятых Заказчиком, а также размер суммы, перечисленной Заказчиком Исполнителю за оказанные услуги.

9. Обеспечение исполнения Договором

9.1. Принять к сведению, что Исполнитель внес обеспечение исполнения Договора на сумму 0 (ноль) рублей 00 копеек.

9.2. Обеспечение исполнения Договора распространяется, в том числе, на неисполнение обязательств по Договору. Право требования Заказчиком удержания денежных средств из обеспечения исполнения Договора возникает при нарушении Исполнителем своих обязательств по Договору.

9.3. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения Договора перестало быть действительным, закончилось свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору, Исполнитель обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента, когда соответствующее обеспечение исполнения Договора перестало действовать, предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения Договора на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в настоящем разделе Договора.

Действие указанного пункта не распространяется на случаи, если Исполнителем предоставлена банковская гарантия, не соответствующая требованиям законодательства Российской Федерации.

9.4. В ходе исполнения Договора Исполнитель вправе предоставить Заказчику

обеспечение исполнения Договор, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Договора.

9.5. Обеспечение исполнения Договора возвращается Исполнителю при условии надлежащего исполнения Исполнителем всех своих обязательств по настоящему Договору в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования Исполнителя. Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный Исполнителем в этом письменном требовании.

10. Обстоятельства непреодолимой силы

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которые возникли после заключения Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

10.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение Договора в срок.

10.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

10.4. Если обстоятельства, указанные в пункте 10.1 Договора, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе требовать расторжения Договора без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

11. Порядок урегулирования споров

11.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны предпринимают меры для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

11.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

11.3. До передачи спора на разрешение арбитражного суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

11.3.1. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

11.3.2. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

11.3.3. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

11.4. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде Краснодарского края.

12. Срок действия, порядок изменения Договора

12.1. Договор вступает в силу с 1 июля 2024 года и действует по 30 сентября 2024 года включительно, до его полного исполнения.

12.2. Изменение условий настоящего Договора при его исполнении допускается по соглашению Сторон в следующих случаях:

12.2.1. При снижении цены настоящего Договора без изменения предусмотренных настоящим Договором количества и качества поставляемого товара и иных условий.

12.2.2. При увеличении или уменьшении по предложению Заказчика предусмотренных настоящим Договором количества товара не более чем на 30 (тридцать) процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации, цены контракта пропорционально дополнительному количеству товара исходя из установленной в Договоре цены единицы товара, но не более чем на десять процентов цены Договор. При уменьшении предусмотренных Договором количества товара Стороны Договора обязаны уменьшить цену Договора исходя из цены единицы товара. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного Договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены Договором на предусмотренное в Договоре количество такого товара.

12.3.3. При поставке в ходе исполнения Договора товара качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в настоящем Договором.

12.4. При исполнении настоящего Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый поставщик является правопреемником Исполнителя по настоящему Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

12.5. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные настоящим Договором, переходят к новому Заказчику.

12.6. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительным соглашением Сторон, и информация о них подлежит размещению в Реестре контрактов. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения дополнительного соглашения информация о внесенных в Договор изменениях должна быть направлена Заказчиком в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, для размещения в Реестре контрактов.

13. Прочие условия

13.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по почтовому адресу Стороны, указанному в разделе 14 настоящего Договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления

считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

13.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для: Заказчика и Исполнителя.

13.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

13.4. Неотъемлемыми частями Договора являются:

Приложение № 1 Техническое задание;

Приложение № 2 Форма Акта сдачи-приемки услуг;

13.5. Выполнение в полном объеме обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчиком и Исполнителем является основанием для регистрации сведений об исполнении Договора в Реестре Контрактов в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

14. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

ЗАКАЗЧИК

МАДОУ ДС № 6 «Ромашка»
Юридический адрес:
352750, Краснодарский край, Брюховецкий район, станица Брюховецкая, улица Гагарина, 30
Фактический адрес:
352750, Краснодарский край, Брюховецкий район, станица Брюховецкая, улица Гагарина, 30
Адрес эл. почты:
ds6romashka2018@yandex.ru
ИНН 2363000424
КПП 232701001
Управление федерального казначейства по Краснодарскому краю г.Краснодар
БИК ТОФК 010349101
ЕКС 40102810945370000010
Казначейский счет (расчетный счет)
03234643036100001800
ФУ МО Брюховецкий район (МАДОУ ДС № 6 «Ромашка»)

Заведующий МАДОУ ДС № 6 «Ромашка»

_____/ Н.Н. Дервянко
М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ИП Фарион Н.В.
Юридический и фактический адрес:
353860, Краснодарский край, г. Приморско-Ахтарск, ул. Мира, д. 151, кв. 9
Адрес электронной почты:
nvfarion@yandex.ru
ИНН 234700126836
ОГРНИП 322237500198231
КРАСНОДАРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ № 8619
ПАО СБЕРБАНК
р/сч 40802810830000112181
БИК 040349602
к/сч 30101810100000000602

Индивидуальный предприниматель

_____/ Н.В. Фарион

Приложение № 2
к договору № 2024.123301
от « 08 » 06 20 07 г.

АКТ

СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

«___» _____ 20__

г. _____

МАДОУ ДС № 6 «Ромашка», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего Деревянко Наталии Николаевны, действующего на основании Устава с одной стороны, и ИП Романов И.В. в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____ с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором № 2024.123301 от «28» июня 2024 г. на оказание услуг по организации горячего питания для воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 «Ромашка» ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район (далее – Договор) Исполнитель выполнил обязательства по оказанию услуг, а именно: _____

2. Фактическое качество оказанных услуг за _____ (период: месяц/год)

№ п/п	Наименование услуг	Кол-во питающихся	Кол-во детодней	Стоимость детодня (руб.)	Стоимость питания одного человека (руб.)
1	2	3	4	5	6
1	Услуги по организации и обеспечению 4-кратным питанием дошкольных учреждений -старшая группа (от 3 до 7 лет)				
2	Услуги по организации и обеспечению 4-кратным питанием дошкольных учреждений -младшая группа (от 1 до 3 лет)				
Итого за				месяц (год)	

Оказанные услуги соответствуют (не соответствует) требованиям Договора:

3. Вышеуказанные услуги согласно Договору должны быть оказаны «___» _____ 20__ г., фактически оказаны «___» _____ 20__ г.

4. Недостатки оказанных услуг выявлены/не выявлены _____

5. Сумма, подлежащая оплате Исполнителю в соответствии с условиями Договора _____

6. В соответствии с пунктом _____ Договора сумма штрафных санкций составляет _____ (указывается порядок расчета штрафных санкций).

Общая стоимость штрафных санкций составит: _____

7. Итоговая сумма, подлежащая оплате Исполнителю с учетом удержания штрафных санкций, составляет _____

Сдал:
ИСПОЛНИТЕЛЬ:
_____/_____/_____
М.П.

Принял:
ЗАКАЗЧИК:
_____/_____/_____
М.П.

Документ подписан на ЭП "РТС-тендер"

Номер договора: 2024.123301

Исполнитель:

Дата подписания: 17.06.2024 16:48 (МСК)
Организация: ИП ФАРИОН НАТАЛЬЯ ВАСИЛЬЕВНА
ФИО: ФАРИОН НАТАЛЬЯ ВАСИЛЬЕВНА
Должность:
Сертификат ЭП
действителен с: 13.07.2023 10:41 (МСК)
действителен до: 13.10.2024 10:51 (МСК)
Серийный номер сертификата ЭП: 01238781003EB0519F4B7D21CBAD86589E

Заказчик:

Дата подписания: 28.06.2024 09:25 (МСК)
Организация: МАДОУ ДС № 6 "РОМАШКА"
ФИО: Дервянко Наталия Николаевна
Должность: ЗАВЕДУЮЩИЙ МАДОУ ДС № 6 "РОМАШКА"
Сертификат ЭП
действителен с: 08.02.2024 15:40 (МСК)
действителен до: 03.05.2025 15:40 (МСК)
Серийный номер сертификата ЭП: 60362AA7F82B37C6FB8038E23E5FD76C

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание услуг по организации горячего питания для воспитанников МАДОУ ДС № 6 «Ромашка»

1. Наименование и цели использования оказываемых услуг

Целью настоящей закупки является: проведение запроса котировок в электронной форме, на организацию горячего питания для воспитанников МАДОУ ДС № 6 «Ромашка».

Основанием для закупки товара (выполнения работ, оказания услуг) является п.15 ч.3 ст.28 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об образовании в Российской Федерации» создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся образовательной организации.

2. Перечень и объемы услуг

Оказываемые услуги должны соответствовать требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а продукты для приготовления пищи СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». Настоящие санитарно-эпидемиологические правила и нормативы направлены на охрану здоровья детей при осуществлении деятельности по их воспитанию, обучению, развитию и оздоровлению в дошкольных организациях независимо от их вида, организационно-правовых форм и форм собственности.

Предоставить горячее питание воспитанникам двух категорий:

- 1) групп возрастной группы от 1 года до 3 лет - 4-х кратное питание;
- 2) групп возрастной группы от 3 года до 7 лет;- 4-х кратное питание.

3) по утвержденному Заказчиком графику (утверждается заказчиком и согласовывается с Исполнителем после подписания договора), являющемуся неотъемлемой частью технического задания;

СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденным руководителем предприятия общественного питания, либо индивидуальным предпринимателем (в зависимости от того, кто является организатором питания) и согласованным с руководителем МАДОУ ДС № 6 «Ромашка».

Обеспечить выполнение натуральных норм питания детей в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

При возникновении разногласий в оценке соответствия продукции требованиям по качеству, указанным в контракте, заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбор которых осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Количественный показатель объема услуги

1 рацион - 4-х разовое питание одного ребенка за весь период исполнения договора (Завтрак, второй завтрак, обед, полдник), возрастной группы от 1 года до 3 лет.

2 рацион - 4-х разовое питание одного ребенка за весь период исполнения договора (Завтрак, второй завтрак, обед, полдник), возрастной группы от 3 года до 7 лет.

№ п/п	Наименование услуги, входящих в объект закупки	Объем услуги, дето-день	Стоимость за один дето день, руб.	Сумма, руб.
1	Услуги по организации и обеспечению питанием дошкольных учреждений - младшая группа 4 - кратное питание (от 1 до 3 лет)	792 (семьсот девяносто два)	176,07	139 447,44
2	Услуги по организации и обеспечению питанием дошкольных учреждений - старшая группа 4-кратное питание (от 3 до 7 лет)	5 808 (пять тысяч восемьсот восемь)	209,60	1 217 356,80
ИТОГО:				1 356 804,24

3. Место оказания услуг

352750, Краснодарский край, Брюховецкий район, станция Брюховецкая, улица Гагарина, 30, 1-й этаж.

4. Сроки (периоды) оказания услуг

С 1 июля 2024 года по 30 сентября 2024 года.

5. Требования по выполнению сопутствующих работ, оказанию сопутствующих услуг

Транспортирование пищевых продуктов в дошкольные образовательные организации проводится в условиях, обеспечивающих их сохранность и предохраняющих от загрязнения.

Доставка пищевых продуктов осуществляется специально выделенным для перевозки пищевых продуктов транспортом. Пищевые продукты перевозятся охлаждаемым или изотермическим транспортом, обеспечивающим сохранение установленных температурных режимов хранения, либо в изотермических контейнерах. Транспортные средства для перевозки пищевых продуктов должны содержаться в чистоте, а их использование обеспечить условия, исключаящие загрязнение и изменение органолептических свойств пищевых продуктов.

Лица, сопровождающие продовольственное сырье и пищевые продукты в пути следования и выполняющие их погрузку и выгрузку, должны использовать специальную одежду (халат, рукавицы), иметь личную медицинскую книжку установленного образца с отметками о результатах медицинских осмотров, в том числе лабораторных обследований, и отметкой о прохождении профессиональной гигиенической подготовки.

6. Общие требования к оказанию услуг, их качеству, в том числе технологии оказания услуг, методам и методике оказания услуг по организации питания

Исполнитель гарантирует качество оказываемых услуг в течение всего срока действия контракта в полном объеме, в соответствии со следующими нормативными документами: Федеральный закон от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»; Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; СанПин 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования к безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»; Санитарно-эпидемиологические правила СП 2.3.6.1066-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов»; СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2003 № 98; Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Техническим Регламентом Таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»; Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки»; Техническим Регламент Таможенного союза ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции»; Техническим Регламент Таможенного союза ТР ТС 024/2011 на масложировую продукцию; Техническим Регламентом Таможенного союза ТР ТС 023/2011 на соковую продукцию из фруктов и соков; Техническим регламентом Таможенного союза "О безопасности мяса и мясной продукции" ТР ТС 034/2013.

Качество услуг по организации питания должно соответствовать национальным стандартам ГОСТ Р «Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия»; ГОСТ Р «Услуги общественного питания. Общие требования»; ГОСТ Р «Услуги общественного питания. Требования к персоналу»; ГОСТ Р «Услуги общественного питания. Метод органолептической оценки качества продукции общественного питания», ГОСТ Р «Услуги общественного питания. Технологические

документы на продукцию общественного питания. Общие требования к оформлению, построению и содержанию», ГОСТ Р «Услуги общественного питания. Метод расчета отходов и потерь сырья и пищевых продуктов при производстве продукции общественного питания», ГОСТ Р «Услуги общественного питания. Общие требования к заготовочным предприятиям общественного питания, ГОСТ Р «Услуги общественного питания. Общие требования к методам и формам обслуживания на предприятиях общественного питания», Правила оказания услуг общественного питания, утвержденные Постановлением Правительства РФ и удовлетворять все потребности обучающихся в питании во время их пребывания в образовательном учреждении, в том числе физиологические потребности в пищевых веществах и энергии.

Приготовление блюд осуществляется с соблюдением рецептов и технологических режимов, установленных в сборниках рецептов, действующих в системе общественного питания (в дошкольных организациях). Закладку продуктов производить по технологическим картам утвержденных заведующим детского сада, с соблюдением норм питания.

7. Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результатов услуг

7.1. Требования к санитарному состоянию, содержанию помещений пищеблока

Санитарное состояние и содержание помещений пищеблока должно соответствовать требованиям нормативных документов.

При возникновении аварийной ситуации (отсутствие электроэнергии, аварии систем водопровода и канализации, выход их строя оборудования) заведующий производством немедленно информирует руководителя дошкольной организации для принятия мер и решения вопроса дальнейшей работы пищеблока.

Один раз в месяц необходимо проводить генеральную уборку с последующей дезинфекцией всех помещений, оборудования и инвентаря.

В пищеблоке необходимо иметь график, согласно которому проводятся генеральная уборка помещений. Генеральная уборка включает мытье окон, стен, полов и всего оборудования. После проведения генеральной уборки делается отметка «выполнено» и заверяется подписью ответственного лица. Обеспечение необходимым количеством моющих и дезинфицирующих средств пищеблока.

Для уборки каждой группы помещений (горячего и холодного цехов; неохлаждаемых складских помещений; холодильных камер; вспомогательных помещений; санитарных узлов) выделяют отдельный промаркированный уборочный инвентарь, который хранится в специально отведенных местах, максимально приближенных к местам уборки. Хранение уборочного инвентаря в производственных и складских помещениях не допускается!

В помещениях пищеблока дезинсекция и дератизация проводится специализированными организациями.

7.2. Порядок документального оформления приема пищевых продуктов

Каждая партия пищевых продуктов, поставляемых на пищеблок образовательной организации, сопровождается товарно-транспортной накладной, заверенной подписью и печатью Исполнителя контракта, подтверждается сертификатами соответствия/декларациями о соответствии, ветеринарными свидетельствами (на животноводческое сырье), санитарно-эпидемиологическими заключениями на продукцию (товар), свидетельство о государственной регистрации для детского питания.

Перечень используемых продуктов для выполнения натуральных норм должен соответствовать перечню продуктов (приложение № 1 к техническому заданию).

7.3. Порядок приема пищевой продукции на пищеблок

Пищевые продукты промышленного производства должны иметь маркировку, содержащую сведения в соответствии с Техническим регламентом Таможенного союза (ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки»:

- наименование пищевой продукции;
- состав пищевой продукции;
- количество пищевой продукции;
- дату изготовления пищевой продукции;
- срок годности пищевой продукции;
- условия хранения;
- наименование и место нахождения изготовителя;
- показатели пищевой ценности пищевой продукции;
- для пищевой продукции, качество и безопасность которой изменяется после вскрытия упаковки, защищавшей продукцию от порчи, указываются условия хранения после вскрытия упаковки;
- рекомендации или ограничения по использованию, в том числе приготовлению пищевой продукции;
- единый знак обращения продукции на рынке государств-членов Таможенного союза.

Входной контроль поступающих продуктов осуществляется ответственным лицом. Результаты контроля регистрируются в журнале «Бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья».

Пищевые продукты не должны содержать химические консерванты (за исключением икры лососевых рыб) - сорбиновую кислоту и ее соли, бензонат натрия, сернистый ангидрид и другие (пищевые добавки с цифровыми кодами INS E200-E266 и E280-E283), улучшители вкуса (глутаматов и др.), добавленные фосфаты (соли фосфорной кислоты). В качестве красителей (окрашивающих ингредиентов) могут использоваться только натуральные фруктовые и овощные соки, пюре или порошки, какао, а также натуральные красители, полученные из овощей, плодов, ягод (в т.ч. с кодами INS E-140, E-160-163, E160a, E101). В качестве пищевых кислот (регуляторов кислотности) в состав пищевых продуктов, предназначенных для детей и

подростков, не должны входить уксусная кислота, фосфорная (ортофосфорная) кислота; винная кислота, углекислота. Содержание нитритов (E250) допускается только в колбасных изделиях и ограничивается в пределах не более 30 мг/кг.

7.4. Правила хранения пищевых продуктов

Пищевые продукты хранятся в соответствии с условиями хранения и сроками годности, установленными предприятием-изготовителем в нормативно-технической документации.

Контроль соблюдения температурного режима в холодильном оборудовании осуществляется ежедневно два раза в день (утром и вечером), результаты заносятся в журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании, который хранится в течение года.

7.5. Требования к приготовлению пищевых продуктов и кулинарных изделий

При приготовлении блюд в пищеблоке дошкольной образовательной организации должны соблюдаться щадящие технологии: варка, запекание, припускание, пассерование, тушение, приготовление на пару.

При приготовлении кулинарной продукции, которая включает в себя совокупность блюд, кулинарных изделий, должны использоваться приемы кулинарной обработки пищевых продуктов, сохраняющие пищевую ценность готовых блюд и их безопасность.

Приготовление блюд осуществляется в соответствии с примерным циклическим меню и технологическими картами. Готовые блюда и кулинарные изделия должны отвечать гигиеническим требованиям безопасности и пищевой ценности.

Обработка продовольственного сырья и осуществление всех производственных процессов по приготовлению кулинарной продукции должны выполняться в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Готовые первые и вторые блюда могут находиться на горячей плите не более 2-х часов с момента изготовления.

7.6. Правила отбора и хранения суточной пробы

Непосредственно после приготовления пищи поваром отбирается суточная проба готовой продукции (все готовые блюда, в том числе продукция промышленного производства в соответствии с контрактом). Суточная проба отбирается: порционные блюда - в полном объеме; холодные закуски, первые блюда, гарниры и напитки (третья блюда) - в количестве не менее 100 г.; порционные вторые блюда, биточки, котлеты и т.д. оставляют поштучно, целиком (в объеме одной порции).

Пробы отбираются стерильными или прокипяченными ложками в стерильную или прокипяченную посуду (банки, контейнеры) с плотно закрывающимися крышками, все блюда помещаются в отдельную посуду и сохраняются не менее 48 часов при температуре +2 - +6 °С. Посуда с пробами маркируется с указанием наименования приема пищи (завтрак, обед, полдник) и датой отбора. Контроль за правильностью отбора и хранения суточной пробы осуществляется ответственным лицом.

7.7. Порядок выдачи готовой продукции

Выдача готовой пищи по группам осуществляется только после снятия пробы. Оценку качества блюд проводит бракеражная комиссия в составе не менее трех человек (медицинского работника, работника пищеблока и представителя администрации образовательной организации) по органолептическим показателям (пробу снимают непосредственно из емкостей, в которых пища была приготовлена). Результаты снятия пробы (органолептические показатели и степень готовности) и взвешивания порций заносятся в журнал бракеража готовой кулинарной продукции, после чего разрешается выдача пищи.

Оценке подвергается каждая партия изготавливаемой продукции, при этом указывается время изготовления блюда, его наименование, результаты органолептической оценки, включая оценку степени готовности.

Важно: Журнал бракеража готовой кулинарной продукции заполняется после приготовления блюд до момента их раздачи.

Продукция не прошедшая бракераж к выдаче не допускается.

Продукция промышленного производства, не требующая термической обработки (йогурт, молоко, сок, и др.), вписывается в журнал бракеража готовой кулинарной продукции, а органолептическая оценка ее не проводится.

7.8. Производственный контроль

Исполнитель проводит систематический производственный контроль, включая лабораторно-инструментальный, проводимый в аккредитованных испытательных лабораториях, с учетом требований Санитарных правил СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

Программа (план) производственного контроля разрабатывается и утверждается руководителем организации (Исполнитель контракта).

Осуществление контроля качества оказываемых услуг в соответствии с имеющейся у исполнителя программой производственного контроля и в соответствии с требованиями законодательства РФ.

8. Порядок сдачи и приемки результатов услуг

8.1. Порядок определения количества питающихся воспитанников:

Руководителем образовательной организации издается приказ о назначении ответственного по питанию, в котором определяются его функциональные обязанности, в том числе ведение учета количества питающихся воспитанников. Сведения о лице, ответственном за питание в учреждении передаются Исполнителю до начала оказания услуг по организации питания.

Ответственный по питанию образовательной организации передает заявку на количество питающихся на электронный адрес (факс) Исполнителя контракта, с обязательной

передачей оригинала заявки в бумажном виде уполномоченному лицу Исполнителя на пищеблоке.

Заявка подается за 3 дня до дня оказания услуги. Она может корректироваться до 12 часов текущего дня, на количество питающихся следующего дня.

Сотрудник Исполнителя, ответственный за обработку заявок, при формировании объединенной заявки должен проверять увеличение заявки каждого учреждения на 1 рацион питания (суточная проба).

8.2. Порядок учета выданных готовых блюд, кулинарных изделий и пищевых продуктов

Количество выданных рационов питания (готовых блюд, кулинарных изделий и пищевых продуктов) по каждому приему пищи указывается в Абонементной книжке, в которой заведующий производством и представитель дошкольного образовательного учреждения (ответственный по питанию) в конце каждого рабочего дня подтверждают факт оказания услуги.

В корешке и талоне Абонементной книжки указывается фактическое количество детей, получивших питание. Корешок Абонементной книжки подписывается заведующим производством, заверяется печатью и остается в дошкольной образовательной организации. Талон Абонементной книжки подписывается представителем дошкольной образовательной организации, заверяется печатью, остается у заведующего производством и служит отчетным документом. В последующем талоны Абонементной книжки передаются в бухгалтерию Исполнителя (соисполнителя) контракта.

8.3. При сдаче-приемке услуг образовательное учреждение:

считает моментом оказания Услуги, предоставление воспитанникам Рационов питания, соответствующих требованиям к качеству, указанным в Техническом задании, в количестве, указанном в Заявке;

ежедневно указывает в Абонементной книжке фактический объем оказанных Услуг, где Исполнитель и образовательное учреждение в конце каждого рабочего дня подтверждают факт оказания Услуги;

в корешке и талоне Абонементной книжки указывается количество Рационов питания, предоставленных Исполнителем на определенную дату. Корешок подписывается Исполнителем, заверяется его печатью, остается у образовательного учреждения и служит отчетным документом;

в случае обнаружения недостатков в ходе оказания Услуг, оформляется Претензионный акт приемки услуг, подписывает его уполномоченный представитель Исполнителя и незамедлительно направляет Исполнителю посредством факсимильной связи и/или электронной почты, с последующей отправкой по почте заказным письмом с уведомлением, либо передает уполномоченному представителю Исполнителя под расписку. В случае, если уполномоченный представитель Исполнителя не подписывает Претензионный акт приемки услуг, в Акте делается пометка об отказе в его подписании с указанием причины, и он направляется Исполнителю;

учитывает, что при возникновении разногласий между Исполнителем и образовательным учреждением по качеству оказания Услуг, проверку качества проводят специалисты уполномоченных организаций. В случае проведения необходимых лабораторных испытаний, расходы на их проведение несет Исполнитель.

9. Требования по передаче заказчику технических и иных документов по завершению и сдаче услуг

Ежемесячно 15 числа после отчетного периода Заказчик и Исполнитель проводят сверку правильности расчетов за питание.

Ежемесячно, до 10 числа Исполнитель предоставляет Заказчику анализ выполнения норм питания по воспитанникам (рацион питания).

10. Требования по техническому обучению персонала заказчика работе на подготовленных по результатам оказания услуг объектах

10.1. Укомплектовывать пищеблок Заказчика штатными сотрудниками Исполнителя (повара, технолог, кухонный рабочий, кладовщик), имеющими справки об отсутствии судимости или факта уголовного преследования, соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, профилактические прививки, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию. Организовывать обучение персонала по охране труда и электробезопасности.

10.2. Порядок допуска персонала к работе

Медицинский работник (ответственное лицо) ежедневно перед началом работы проводит осмотр персонала пищеблока, заполняет журнал «Здоровье» и ставит подпись против каждой фамилии. Каждый работник своей личной подписью подтверждает отсутствие у него и у членов его семьи инфекционных заболеваний.

Списки работников, отраженных в журнале на день осмотра, должны совпадать со списками работающих в текущий день (смену).

Запрещается допускать к работе сотрудника, не поставившего свою личную подпись в журнале.

Не допускаются к работе сотрудники при наличии гнойничковых заболеваний кожи, нагноившихся порезов, ожогов, ссадин, катара верхних дыхательных путей, а так же при наличии или подозрении на инфекционные заболевания.

Каждый работник должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, в которую вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о профилактических прививках, сведения о перенесенных инфекционных заболеваниях, отметка о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

Все сотрудники пищеблока должны находиться на пищеблоке в специальной санитарной одежде.

10.3. Повар при выдаче готовой продукции обязан:

производить выдачу пищи только в одноразовых перчатках;
знать меню на текущий день (состав блюд, выход порций, технологические особенности приготовления блюд);
соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте;
принимать пожелания и рекомендации администрации учреждения и обязательно доводить их до своего руководства;
соблюдать температуру блюд и кулинарных изделий при выдаче.

10.4. Завершение работы пищеблока

В конце рабочего дня заведующий производством:
осуществляет контроль за санитарным содержанием пищеблока;
проверяет количество продуктов, оценивает их запас, и если необходимо делает заказ;
осуществляет контроль температурного режима холодильного оборудования с записью в журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
ведет необходимый учет и отчетность;
своевременно вывозить бытовой мусор, пищевые отходы, ЖБО.
закрывает и сдает объект под охрану.

Документ подписан на ЭП "РТС-тендер"

Номер договора: 2024.123301

Исполнитель:

Дата подписания: 17.06.2024 16:48 (МСК)
Организация: ИП ФАРИОН НАТАЛЬЯ ВАСИЛЬЕВНА
ФИО: ФАРИОН НАТАЛЬЯ ВАСИЛЬЕВНА
Должность:
Сертификат ЭП
действителен с: 13.07.2023 10:41 (МСК)
действителен до: 13.10.2024 10:51 (МСК)
Серийный номер сертификата ЭП: 01238781003EB0519F4B7D21CBAD86589E

Заказчик:

Дата подписания: 28.06.2024 09:25 (МСК)
Организация: МАДОУ ДС № 6 "РОМАШКА"
ФИО: Деревянко Наталия Николаевна
Должность: ЗАВЕДУЮЩИЙ МАДОУ ДС № 6 "РОМАШКА"
Сертификат ЭП
действителен с: 08.02.2024 15:40 (МСК)
действителен до: 03.05.2025 15:40 (МСК)
Серийный номер сертификата ЭП: 60362AA7F82B37C6FB8038E23E5FD76C